AFIA Anti Bullying Policy &Procedures

Al Faisal International Academy

Muaither- Al Salam Street, Doha, Qatar 202461
alfaisalacademy.prim@education.qa
+974-44659256
+974-55652167
www.alfaisalinternational.com

Approved by	
Last reviewed on	October 2023 - February 2024

Vision: Leading in education, with an Islamic identity, according to locally and internationally approved standards.

Rationale:

AFIA has an agreed anti-bullying policy to ensure that all school stakeholders (students, parents, staff and administration) understand the common definition of bullying and the collective community response to it. The anti-bullying policy must cover all aspects of school life and all stakeholders without exception to ensure that all those who work in the school do so in a safe, positive learning environment. The anti-bullying policy is linked directly to the AFIA core values. Therefore, it is essential that all members of the school community understand and abide by the policy and model respectful behaviour in all situations. This encourages and empowers all stakeholders to be proactive in creating a positive sense of community and responsibility so that the opportunities for bullying to exist are minimized.

Policy Aims:

The aim of the policy is to ensure that pupils learn in a supportive, safe and caring environment without fear of being bullied. Bullying is anti-social behaviour and affects everyone; it is unacceptable. We are committed to providing a caring, friendly and safe environment for all of our pupils so they can learn in a relaxed and secure environment. Further aims are: -

- To give all stakeholders an understanding of bullying.
- All staff should know what the school policy is on bullying and follow it when bullying is reported.
- All stakeholders should know what the school policy is on bullying, and what they should do if bullying occurs.
- To deal effectively with bullying.
- To ensure that all members of the school community feel responsible for combating bullying.
- To promote the vision and core values of the school.

What is Bullying?

Bullying can be defined as "behaviour by an individual or a group, repeated over time that intentionally hurts another individual either physically or emotionally". Bullying may take many forms including:

- **Verbal** bullying which includes name calling, taunting, mocking and making offensive comments.
- **Physical** bullying which can include kicking, hitting, pushing and taking away belongings.

- **Emotional** bullying which includes gossiping, excluding people from groups, isolating an individual and spreading hurtful and untruthful rumors about them.
- **Racist** bullying occurs when bullying is motivated by racial, ethnic, or cultural prejudice.
- **Sexual** bullying is where someone makes unwanted physical contact or makes sexually abusive comments.
- **Sexist** bullying occurs when bullying is motivated by a prejudice against someone because of their gender.
- **Cyberbullying** is the above unacceptable behaviour expressed online. It can include sending offensive, upsetting and inappropriate messages by phone, text, instant messenger, through gaming, websites, social media sites and apps, and sending offensive or degrading photos or videos.
- Bullying is recognised by the school as being a form of peer-on-peer abuse. It can be emotionally abusive and can cause severe and adverse effects on children's emotional development.
- Pupils who are being bullied may show changes in behaviour such as becoming shy or nervous, feigning illness, taking unusual absences or clinging to adults. There may be evidence of changes in work patterns, lacking concentration or truanting from school.

Some warning signs(indicators) that a student is being bullied:

- Changes in academic performance.
- Appears anxious.
- Regularly feeling sick or unwell. Wanting to visit the nurse regularly.
- Reluctance to come to school.
- Clothes/bags torn or damaged.
- Money/possessions going missing.
- Unexplained cuts and bruises.
- Unexplained behaviour changes such as moody, bad-tempered, tearful.
- Loss of appetite. Not sleeping. Weight loss.
- Seen alone a lot.
- Not very talkative

Some reasons why people bully:

- Desire to appear powerful
- Unhappiness
- Feelings of inadequacy
- Difficulties at home
- Learned behaviour

What is not Bullying?

1.One-off incidents

Bullying is persistent and repetitive, and generally fits a pattern of behaviour. However, there will be occasions when a one-off incident is so significant that it causes long term effects and is therefore categorized as bullying.

2. Mutual conflict

A disagreement, argument or fight in which both parties have equally participated and wherethere is no imbalance of power.

Reporting Bullying

In our school pupils are encouraged to talk to staff when they are unhappy or have concerns. Pupils in our school understand that they have a right to feel and be safe and a responsibility to support others to feel and be safe. Pupils are encouraged to report bullying to:

- A trusted adult
- Their class teacher/TA
- student council members

Pupils are taught that it is important to talk to a trusted adult if bullying is taking place outside of school. Parents are also encouraged to report concerns and bullying to named individuals. This is normally the class teacher / tutor. When pupils report their concerns our staff are trained to LISTEN and to BELIEVE. We involve children as far as possible in finding solutions.

Responding to bullying

The following steps may be taken when dealing with all incidents of bullying reported to theschool.

- If bullying is suspected or reported, the incident will be dealt with immediately by the member of staff who has been approached or witnessed the concern.
- All parties involved in incidents will be listened to.

- The school will provide appropriate support for the person being bullied – making surethey are not at risk of immediate harm.
- A clear written account of the incident will be recorded and given to the social worker.
- The Head of school will be informed of serious cases of bullying together with the parents/guardians of both victim and perpetrator. Parents/guardians are encouraged to support the school to ensure thatbullying does not continue.

Supporting pupils

Pupils who have been bullied will be supported by:

- Reassuring the pupil and providing continuous pastoral support.
- Offering an immediate opportunity to discuss the experience with their teacher, thedesignated. safeguarding lead, or a member of staff of their choice.
- Working towards restoring self-esteem and confidence.
- Where necessary, providing ongoing support; this may include working and speaking with staff, offering formal counselling, engaging with parents and carers.

Pupils who have perpetrated bullying will be helped by:

- Discussing what happened, establishing the concern and the need to change.
- Informing parents/carers to help change the attitude and behaviour of the child.
- Providing appropriate education and support regarding their behaviour or actions.
- If online, requesting that content be removed.
- Sanctioning, in line with school behaviour/discipline policy; this may include official warnings detentions, removal of privileges (including online access when encountering cyberbullying concerns), and fixed-term or permanent exclusions.

Preventing bullying Environment

The whole school community will:

- Create and support an inclusive environment which promotes a culture of mutual respect, consideration, and care for others, which will be upheld by all. (Making noticing board about bulling in the classroom and the corridor))
- Recognize that bullying can be perpetrated or experienced by any member of the community.
- Challenge practice and language (including 'banter') which does not uphold the school values of tolerance, non-discrimination, and respect towards others.

- Be encouraged to use technology, especially mobile phones and social media, positively and responsibly.
- Celebrate success and achievements to promote and build a positive school.

Bullying Incident Record Form

Date/time of incident	
Names of Students involved (including bystanders):	
Location of incident:	
Type of bullying (physical, verbal, indirect, cyber):	
Form of bullying (racist, cultural related to home circumstances etc) :	
Brief summary of incident (Also keep record of witness statements)	
Member/s of staff reported to/witnessed by:	
Impact of incident	
Response to the student/s who was/were bullied:	**Response to the student/s who is accused:**
Follow up action (including dates)/Including meeting with parents:	

HOS signature:
Social Worker Signature:

Policy Review:

This policy will be updated following consultation and agreement of any changes through working parties, and at the end of the academic year. Any changes to be clearly communicatedto all teaching and learning teams.

سياسة وإجراءات مكافحة التنمر

أكاديمية الفيصل الدولية

معيذر -شارع السلام، الدوحة، قطر 202461

alfaisalacademy.prim@education.qa

+974-44659256

+974-55652167

www.alfaisalinternational.com

تمت الموافقة عليه من قبل	
آخر مراجعة بتاريخ	أكتوبر 2023 - فبراير 2024

الأساس المنطقي:

لدى أكاديمية الفيصل الدولية سياسة متفق عليها لمكافحة التنمر لضمان فهم جميع أصحاب المصلحة في المدرسة (الطلاب وأولياء الأمور والموظفين والإدارة) للتعريف المشترك للتنمر والاستجابة المجتمعية الجماعية له. يجب أن تغطي سياسة مكافحة التنمر جميع جوانب الحياة المدرسية وجميع الأطراف المعنية دون استثناء للتأكد من أن جميع العاملين في المدرسة يقومون بذلك في بيئة تعليمية آمنة وإيجابية. ترتبط سياسة مكافحة التنمر بشكل مباشر بالقيم الأساسية لأكاديمية الفيصل الدولية

لذلك، من الضروري أن يفهم جميع أعضاء المجتمع المدرسي السياسة ويلتزموا بها وأن يكونوا نموذجًا للسلوك المحترم في جميع المواقف. وهذا يشجع ويمكّن جميع أصحاب المصلحة ليكونوا استباقيين في خلق شعور إيجابي بالمجتمع والمسؤولية بحيث يتم تقليل فرص وجود التنمر.

الهدف من هذه السياسة

هو ضمان تعلم الطلاب في بيئة داعمة وآمنة ورعاية دون خوف من التعرض للمضايقات. التنمر هو سلوك غير اجتماعي ويؤثر على الجميع؛ و هو أمر غير مقبول. نحن ملتزمون بتوفير بيئة ودية وآمنة لجميع طلابنا حتى يتمكنوا من التعلم في بيئة مريحة وآمنة.

أهداف أخرى هي:: -

- **إعطاء جميع أصحاب المصلحة فهماً للتنمر.**
- **يجب على جميع الموظفين معرفة سياسة المدرسة المتعلقة بالتنمر ومتابعتها عند الإبلاغ عن التنمر.**
- **يجب على جميع أصحاب المصلحة معرفة سياسة المدرسة بشأن التنمر، وما يجب عليهم فعله في حالة حدوث تنمر.**
- **التعامل بفعالية مع التنمر.**
- **التأكد من أن جميع أفراد المجتمع المدرسي يشعرون بالمسؤولية تجاه مكافحة التنمر.**
- **تعزيز الرؤية والقيم الأساسية للمدرسة.**

ما هو التنمر؟

يمكن تعريف التنمر بأنه "سلوك يقوم به فرد أو مجموعة، ويتكرر بمرور الوقت ويؤدي إلى إيذاء فرد آخر عمدًا سواء جسديًا أو عاطفيًا". وقد يأخذ التنمر أشكالاً عديدة منها:

- **التنمر اللفظي** / الذي يتضمن الشتائم، والسخرية ، والإساءة بالتعليقات.
- **التنمر البدني** / **وهذا** يشمل الركل، ضرب، دفع مع حدوث ضرر جسدي .
- **التنمر العاطفي** / الذي يشمل النميمة، واستبعاد الأشخاص من المجموعات، وعزل الآخرين و نشر شائعات غير صحيحة حولهم .

- التنمر **العنصري** / يحدث هذا التنمر هو الدافع بواسطة عرقي, أوالتعصب القبلي .
- **التنمر الجنسي /** هو قيام شخص ما بإجراء اتصال جسدي غير مرغوب فيه أو تحرش أو تعليقات مسيئة.
- **الجنسي** عندما يكون الدافع وراء التنمر هو التحيز ضد شخص ما بسبب جنسهم.
- **التنمر عبر الإنترنت** / هو السلوك غير المقبول أعلاه والذي يتم التعبير عنه عبر الإنترنت. يمكن أن تشمل إرسال رسائل مسيئة ومزعجة وغير لائقة عبر الهاتف أو الرسائل النصية أو الفورية ، من خلال الألعاب والمواقع الإلكترونية ومواقع وتطبيقات التواصل الاجتماعي، وإرسال رسائل مسيئةأو صور أو أشرطة فيديو.
- التنمر تم التعرف عليه من قبل المدرسة كونه شكل من إساءة معاملة الأقران . قد يكون عاطفيا تَعَسُّفيّ و يستطيع تسبب تأثيرات سلبية على الأطفال.
- قد يُظهر الطلاب الذين يتعرضون للتنمر تغيرات في السلوك مثل أن يصبحوا خجولين أوعصبيون ، أو التظاهر بالمرض، أو الغياب غير المعتاد ، أو التشبث بالكبار. قد يكون هناك شهادة للتغييرات في أنماط العمل, وضعف بالتركيز والإنتباه أو التغيب عن المدرسة.

بعض تحذير العلامات (المؤشرات) التي تظهر المخاوف من تغيرات بسلوك الطالب وهي :

- تغييرات في الأداء الأكاديمي .
- يبدو قلقا.
- الشعور بإدعاء المرض.
- الرغبة لزيارة الممرضة بانتظام.
- التردد والإمتناع لكي لا يأتي إلى المدرسة.
- الملابس/ الحقائب ممزقة أو تالفة.
- فقد للممتلكات الخاصة .
- كدمات ضرب .
- التغييرات بالسلوك غير مفسرة مثل متقلب المزاج، سيء المزاج، دامع.
- خسارة للشهية عدم النوم ، خسارة بالوزن .
- الجلوس بمفرده كثيرا.
- لا يتحدث كثيرا.

بعض الأسباب التي تجعل الطلاب يتنمرون ؟

- الرغبة في الظهور قوي .
- عدم الشعور بالسعادة .
- عدم الشعور بالكفاية بالمشاعر .
- وجود لصعوبات في البيت .
- سلوك مكتسب من الآخرين.

كيف يكون " لا للتنمر" ؟

1- حوادث لمرة واحدة

التنمر مستمر ومتكرر، ويتناسب بشكل عام مع نمط السلوك. ومع ذلك، ستكون هناك مناسبات يكون فيها حادث لمرة

واحدة مهمًا جدًا لدرجة أنه يسبب آثارًا طويلة المدى، وبالتالي يتم تصنيفه على أنه تنمر.

2. الصراع المتبادل

خلاف أو جدال أو قتال شارك فيه الطرفان بالتساوي ولا يوجد فيه اختلال في توازن القوى.

الإبلاغ عن التنمر

يتم تشجيع الطلاب في مدرستنا على التحدث إلى الموظفين عندما يكونون غير سعداء أو لديهم مخاوف.

يدرك الطلاب في مدرستنا أن لديهم الحق في الشعور بالأمان ومسؤولية دعم الآخرين ليشعروا بالأمان.

يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن التنمر إلى:

- شخص بالغ موثوق به
- معلم صفهم/المساعدة
- أعضاء مجلس الطلابي

يتم تعليم االطلاب أنه من المهم التحدث إلى شخص بالغ موثوق به إذا حدث التنمر خارج المدرسة. ويتم تشجيع الآباء أيضًا على الإبلاغ عن المخاوف والتنمر لأفراد معينين. هذا هو عادةً معلم الفصل / المعلم. عندما يبلغ الطلاب عن مخاوفهم، يتم تدريب موظفينا على الاستماع والإيمان. نحن نشارك الأطفال قدر الإمكان في إيجاد الحلول.

الرد على التنمر

يمكن اتخاذ الخطوات التالية عند التعامل مع الجميع لحوادث التنمر التي تم الإبلاغ عنها إلى المدرسة.

- **في حالة الاشتباه في حدوث تنمر أو الإبلاغ عنه، سيتم التعامل مع الحادث على الفور من قبل الموظف الذي تم الاتصال به أو شهد على ذلك.**
- **سيتم الاستماع إلى كافة الأطراف المشاركة في الأحداث.**
- **ستوفر المدرسة الدعم المناسب للشخص الذي يتعرض للتنمر - مع التأكد من عدم تعرضه لخطر الأذى المباشر.**
- **سيتم تسجيل تقرير كتابي واضح عن الحادثة وتقديمه إلى الأخصائي الاجتماعي.**
- **سيتم إبلاغ مدير المدرسة بحالات التنمر الخطيرة مع أولياء الأمور لكل من الضحية والجاني.**

يتم تشجيع أولياء الأمور على دعم المدرسة لضمان عدم استمرار التنمر ودعم الطلاب .

سيتم دعم الطلاب الذين تعرضوا للتنمر من خلال:

- **طمأنة الطالب وتقديم الدعم و الرعاية المستمرة.**
- **تقديم فرصة فورية لمناقشة التجربة مع معلمهم المعين وحماية الطفل، أو أحد الموظفين الذين يختارونهم.**
- **العمل على استعادة احترام الذات والثقة.**
- **توفير الدعم المستمر عند الضرورة؛ وقد يشمل ذلك العمل والتحدث مع الموظفين، وتقديم المشورة الرسمية، والتواصل مع أولياء الأمور ومقدمي الرعاية.**

سيتم مساعدة الطلاب الذين ارتكبوا أعمال التنمر:

- **مناقشة ما حدث وتحديد الاهتمام وضرورة التغيير.**
- **إعلام أولياء الأمور/ مقدمي الرعاية للمساعدة في تغيير سلوك الطفل.**
- **توفير التعليم المناسب والدعم فيما يتعلق بسلوكهم أو تصرفاتهم.**
- **إذا كان عبرالإنترنت، فاطلب إزالة المحتوى.**
- **فرض العقوبات، بما يتماشى مع سياسة السلوك/الانضباط في المدرسة؛ وقد يشمل ذلك الرسائل التحذيرية الرسمية، وإزالة الامتيازات (بما في ذلك الوصول عبر الإنترنت عند مواجهة مخاوف التنمر عبر الإنترنت)، والاستثناءات محددة المدة أو الدائمة..**

بيئة منع التنمر

سيقوم المجتمع المدرسي بأكمله بما يلي:

- **إنشاء ودعم بيئة شاملة تعزز ثقافة الاحترام المتبادل، والاعتبار، ورعاية الآخرين، والتي سيتم دعمها من قبل الجميع. (عمل لوحة ملاحظات حول التنمر في الفصل والممر))**
- **إدراك أن التنمر يمكن أن يرتكبه أو يتعرض له أي فرد في المجتمع.**
- **تحدي الممارسات واللغة (بما في ذلك "المزاح") التي لا تدعم القيم المدرسية المتمثلة في التسامح وعدم التمييز واحترام الآخرين.**
- **التشجيع على استخدام التكنولوجيا، وخاصة الهواتف المحمولة ووسائل التواصل الاجتماعي، بشكل إيجابي ومسؤول.**
- **الاحتفال بالنجاح والإنجازات لتعزيز وبناء مدرسة إيجابية.**

نموذج سجل حادثة التنمر

	تاريخ/وقت الحادث
أسماء الطلاب المشاركين (بما في ذلك المارة):	
مكان الحادث:	
نوع التنمر (الجسدي، اللفظي، غير المباشر، الإلكتروني):	
شكل التنمر (العنصري، الثقافي المتعلق بالظروف المنزلية، الخ):	
ملخص موجز للحادث (الاحتفاظ أيضًا بسجل لأقوال الشهود)	
الموظف/الموظفون الذين تم الإبلاغ عنهم/الشهود عليهم من قبل:	
تأثير الحادث	
الرد على الطالب/ الطلاب المتهمين:	**الرد على الطالب/الطلاب الذين تعرضوا للتنمر:**
إجراءات المتابعة (بما في ذلك التواريخ)/بما في ذلك الاجتماع مع أولياء الأمور:	
توقيع نائبة المديرة:	
توقيع الأخصائي الاجتماعي:	

مراجعة السياسة:

سيتم تحديث هذه السياسة بعد التشاور والاتفاق على أي تغييرات من خلال فرق العمل، وفي نهاية العام الدراسي. يجب إبلاغ أي تغييرات بشكل واضح لجميع فرق التدريس والتعلم..