

## AFIA Emergency Evacuation Plan AY2024-25

<b>Approved by</b>	Governing Body
<b>Last reviewed on</b>	June 2024
<b>Next review</b>	June 2025

### Emergency Evacuation Committee

Responsibility	Name	Signature
<b>Overall monitoring</b>	Kawther Olayan	
	Saima Sameer	
	Mourad Bougerra	
<b>Evacuation Incharge</b>	Mabrook Chamem	

### Evacuation Team members

Name	Area of responsibility	Signature
Noha Sayed	Year 1 and 2 classrooms	
Basma	Admin building	
Receptioinst	Visitors	
Nurse	Clinic Music room Art room Student toilets -building 2	
Coordinators	Year 3 classrooms Science lab	
Bernabi	ICT lab and library	
Salah	Building 1 Year 4, 5&6 classrooms	



Emergency evacuation plan is a part of AFIA Health and Safety Policy.

### **Objective:**

AFIA is committed to ensure that, in the event of an emergency incident affecting the school, the school will provide an effective response to minimise the impact of the emergency.

### **Guidelines:**

An emergency incident can be an unexpected event which affects the school community and may cause disruption on a scale which is beyond the normal coping capability of the school. The following are examples of emergency incidents which may impact on the school and require activation of the emergency plan.

- A fire within the school or nearby premises
- A serious accident/incident involving children and/or school staff.
- Chemical or toxic substances are released on or off site.
- Severe weather conditions such as heavy rain or sandstorm etc.

### **Fire Drills:**

AFIA practices a full emergency evacuation on a regular and routine basis and at least one fire drill is being conducted at regular intervals. A drill is undertaken at the beginning of the academic year to enable new pupils and staff to hear the alarm and practice an evacuation.

The fire alarm is activated in an assembly at the start of the new academic term to help prevent any new younger children being frightened by the alarm. In addition, notices detailing evacuation procedures are being clearly displayed around all premises. They are concise and non- conflicting, specific escape routes are mentioned. The drill is designed to fully assess the formulated practices and procedures and therefore, where possible, prior warning is not given.

It is considered good practice to vary the times when a fire drill is conducted and to occasionally restrict access through a corridor or escape route, as if blocked by fire, so that the drill doesn't become too regimented. Consideration is also given to undertaking a drill at significant times of difficulty e.g. break time, school opening and closing times, immediately after holidays etc.

### **Evacuation procedures:**

Following guidelines should be followed in case of a fire drill or in case of any emergency that requires evacuation. All staff should be aware of their nearest exit, not only in their classrooms but other areas of the school. Fire Evacuation notices and plans should be in place in all areas of the school. All staff should take time to familiarize themselves with these plans.

On hearing the fire alarm, following procedures/duties will be followed:

#### **1. Teaching staff**

**Vision: Leading in education, with an Islamic identity, according to locally and internationally approved standards.**



1. On hearing the fire alarm, the teacher managing the class will take the students through the nearest fire exit.
2. Students must evacuate the building in silence.
3. No one should stop collecting any belongings.
4. If possible, switch off any electrical equipment.
5. Close any doors to the areas close to the fire.
6. Students must be evacuated to the nearest assembly point.
7. Staff will check attendance and immediately inform administration of any missing children.
8. Any staff that has a non-contact period at the time of fire alarm will immediately leave the staff room and assist other teachers in evacuation.

## **2. Administrative Staff**

In case of a real fire, HOS will instruct the secretary to contact the fire department. In all cases of emergency evacuation, the admin supervisors will distribute the attendance registers to the class teachers at the assembly points.

## **3. Senior Leadership Team**

SLT will monitor the evacuation of the premises from the assembly points. When the headcount has been completed, the Fire drill in charge will inform SLT that that everyone is present.

## **4. Fire drill in charge**

Fire drill Incharge and DSL will check the following areas:

1. Visually check the buildings, student toilets, staff toilet, PE hall etc.
2. SLT will be informed that all buildings are clear.
3. Fire drill Incharge will monitor the school main entrance to wait for the fire brigade and to ensure no unauthorized persons enter the premises.
4. No one may re-enter the buildings until they have been given all clear by the SLT in the case of a fire drill or Fire Officers, in the case of a fire.

## **5. Support services officer:**

Support services officer will ensure the following at all times:

### **a) Key Escape Routes**

- All areas have direct escape routes to the assembly points.
- Fire exit signs are posted on all exits.
- All exits are kept unlocked and clear of obstructions.
- There is emergency lighting on key routes throughout the building. These are tested on a regular basis.

### **b) Fire Fighting Equipment**



- Fire extinguishers are checked on a rota basis for functionality.
- Check expiry dates and serviced annually.
- Staff are trained in the use the fire extinguishers.

#### **c) Assembly Points**

- Assembly points are clearly labeled, preferably near the school gates.
- Assembly points should not be the same as fire engine access.

#### **d) Personal Emergency Evacuation Plans**

Individual emergency evacuation plans for children with a disability are put in place after consultation with the staff involved.

#### **Crisis and emergency Response Policy**

AFIA is committed to ensure that, in the event of an emergency incident affecting the school, the school will provide an effective response to minimise the impact of the emergency.

##### **Objective:**

The objective of the crisis and emergency response policy is to identify and respond to emergencies by outlining the responsibilities and duties of the school management and the staff. Developing, maintaining, and exercising the policies allows the staff to act quickly and knowledgably during an emergency or crisis. This plan provides parents and other members of the community with assurances that AFIA has established guidelines and procedures to respond to a crisis/emergency in an effective way.

##### **Preparedness for a crisis/emergency:**

The school administration will ensure preparedness for emergencies through the following steps:

1. Appoint a crisis response team that acts as a first responder for school emergencies and assists the administration in developing and implementing emergency plans.
2. Ensure efficient monitoring and supervision of school gates.
3. Administration staff at the reception should identify and record details of visitors to the school.
4. Monitor and close all doors from inside (Do not lock or chain the doors).

##### **Emergency telephone numbers**

- Police/ civil defense :999
- Kahramaa emergency number: 991

- Emergency team hotline of MOE 44045999

### **Crisis response team**

The members of crisis response team are:

1. Director
2. HOS
3. DH
4. Student Affairs
5. Secretary
6. Designated safeguarding Lead
7. Admin supervisors

Following are the guidelines for emergency/crisis situations:

#### **1. Unidentified person inside the school building:**

- All Staff have the responsibility of identifying any visitor or adult in the school who does not have the visitor card.
- Identify the issue of the unknown person and his location.
- Identify the nature of his/ her work.
- Ask him/ her to show his/ her identification card.
- Ask him/her to go to the administration building.
- If she/ he refuses to leave, alert the admin or Social Worker.
- The administration will check the purpose of the visit and if there is no acceptable reason for such a person's presence in the building, ask him/ her to leave the premises. If she/he refuses to leave:

I. Call the Police 999

II. Provide a description of the suspect.

#### **2. Short – Circuit Electrical Fault / Water and Gas leak:**

- Notify the support services officer to evaluate the issue and call the Civil Defense Department 999 or Kahramaa 991, if necessary.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education 44045999.
- Teachers and students should remain inside their classrooms, keep calm and continue lessons, unless asked to evacuate.
- Do NOT turn on any light switch, electrical outlet, or appliances in case of short circuit or gas leak.
- Do NOT re-enter the building without permission from the Civil Defense Department or the crisis response team.
- Call the Crisis and Emergency Management of the Ministry of Education and Higher Education 44045999.

### **3- Earthquakes / Landslides (Partial or Full)**

- Cut the main power supply of electricity.
- Emphasize that students and employees in the building should drop immediately to the floor, take cover under sturdy desks, or stay at the corners and hold to firm objects, and the need to protect their heads and faces.
- Emphasize staying away from walls, mirrors, closets and windows.
- Emphasize staying in the beginning of the stairwell in multi-floor buildings and NOT using elevators under any circumstance.
- Emphasize on staying as much away as possible from electrical cables and not touching such cables.
- Call the police, Civil Defense and ambulance and provide them with the available information.
- Call the clinic nurse and individuals with first-aid training.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.

### **4- Severe Storm (Internal Protection):**

- Prevent students from leaving the school building unless requested by the parents.
- Bring all employees and students inside the school building if they are outside.
- Confine activities and PE classes inside the classrooms.
- Make sure that the doors and windows are firmly shut.
- Partially switch off air conditioners and monitor the dispersal of dust and the ventilation filters.
- Communicate with the clinic to check students with respiratory diseases and distribute masks to them.
- Communicate with competent authorities to get information about the storm and its ramifications.
- Shut the school gates and prevent vehicles from moving in case of reduced visibility to prevent accidents of running over pedestrians.
- Remove any furniture/ equipment that might be lifted-off by the wind and cause injuries.
- Call the nurse and individuals with first-aid training.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases if any.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.



## **5- Heavy Rain**

In case the building is damaged (electrical fault or collapse in the school because of rain), take the following actions:

- Alert support services officer.
- Call the Civil Defense and the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Activate evacuation plan immediately.
- Take attendance and transfer students to the nearest safe school or location near the school or building.
- Wait until you receive further instructions.

In case the building is damaged in the external environment surrounding the school, take the following actions:

- Keep students inside the classroom and continue classes and activities.
- Raise alert level and Contact the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Wait until you receive further instructions.

## **6- Sudden Epidemic or Disease Breakout**

- Call an ambulance providing them with the number of cases and with their information.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Call the clinic nurse and individuals with First-aid training.
- Try to calm down students and employees and separate them from infected cases.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.
- Investigate in cooperation with the concerned authorities.

## **7- Mass Poisoning**

- Call an ambulance providing them with the number of cases and the type of poisoning cases if possible.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Call the clinic nurse and individuals with First-aid training.
- Close and seize the source of poisoning; Make sure the source is NOT used across the school.



- Confiscate and provide samples of poisoned food / water to the competent authorities and request examination report.
- Try to calm down students and employees and separate them from infected cases.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance access.
- Conduct an investigation in cooperation with the concerned authorities.

### **8- Acts of Sabotage \ Terrorist attack/violence**

- Call police immediately 999 assessing the situation to determine the method of intervention and action.
- Call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Evacuate the building completely or isolate students from places of riots and terrorism.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases to avoid psychological trauma.
- Seek protection on the opposite side of the school or building.
- The internal safety and security team should control the situation as much as possible.
- Evacuate all the individuals in places even though not crossing the scene for safety purposes.
- Ensure the school's exits and entrances are clear for ambulance and police access.
- If the threat persists, emphasize on keeping everyone inside the school and NOT evacuating students or employees until the competent authorities arrive at the site and confirm it as secured.

### **9- Child Missing\ Abducted**

- Call the police and be ready to provide a description of the child\ abductor including a description of the child's \ abductor's attire.
- Call the parents of the abducted\ missing child by the authorized person.
- Cooperate with the police investigations.

### **10- Death of a School Member**

#### **Staff Responsibility**

- Alert SLT and secure and isolate the area.
- Move students quietly away from the area and discourage discussions.
- Identify distressed students in need of immediate support.

#### **SLT Responsibility**

- Call the police.
- Isolate the area and call the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Assist the police and local authorities to assess the situation and cause of death.



## **11- Fire incidents**

### **A) Fire in Multiple rooms**

- Call the Civil Defense Department and Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Evacuate the floor where the fire is located and the floor above and check attendance.
- Cut the power supply to air conditioners.
- Direct the fire brigade teams to deal with the incident.
- Provide medical assistance to the injured if needed.
- Reassure students and employees.
- Report to the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.

### **B) Limited fire**

- Call the Civil Defense Department and Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Evacuate the room and two other rooms on each side on the same floor as well as the room located above.
- Cut the power supply to the entire floor and air conditioners.
- Direct emergency team to tackle the incident.
- Provide medical assistance to the injured if needed.
- Reassure students and employees at school.
- Follow the Civil Defense instructions and recommendations.

### **C) Large Fire in the Building**

- Call the Civil Defense Department and Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Cut the main power supply and evacuate the building completely.
- Extinguish fire with the available means.
- Provide medical assistance and care to the injured if possible until the ambulance arrives.
- Try to calm down students and employees and separate them from injured cases to avoid psychological trauma.
- Ensure the school's exits and entrances are clear to facilitate rescue operations and prevent gathering at the doors.

### **D) Fire at an adjacent building posing threat of spreading to the school**

- Call the Civil Defense Department and the Crisis and Emergency Management Committee of the Ministry of Education and Higher Education.
- Cut the power supply to the building.
- Reassure students and employees at school.



- Follow the Civil Defense instructions and recommendations.

### **Emergency response procedures:**

Following procedures will be followed as response to an emergency or crisis :

1. Evacuation
2. Lock out
3. Seek shelter
4. Seek Safe Area
5. Prompts: Drop, Cover and Hold.

#### **1. Evacuation:**

Evacuation guidelines given in section 3 should be followed in case of a fire or in case of any emergency that requires evacuation. All staff should be aware of their nearest exit, not only in their classrooms but other areas of the school.

Fire Evacuation notices and plans should be in place in all areas of the school. All staff should take time to familiarize themselves with these plans.

#### **2. Lock down**

Lock down is used to protect building occupants from potential dangers in or outside the building When the announcement is made; follow the following procedures as precaution:

- Confine students in the classes immediately.
- All windows and doors should be shut and locked, and none of it should be left open for any reason.
- Display the Emergency Procedures Guide at the door/window to indicate the followings:
  - a) Red: injured person/ missing students
  - b) Yellow: Help is needed
  - c) Green: all students are safe and accounted for.
- Cover all openings in the room including doors and windows if possible.
- Stay away from all doors and windows and move students to the interior walls and sit on the floor.
- Switch lights off.
- Be calm and wait for further instructions.

#### **3. Seek shelter**

Seeking shelter is used for protection from gas or chemical emissions. When the announcement is made; follow the following procedures as precaution:

- Shut all windows and doors using tape and seal the gap between the bottom of the door and floor using coats, blankets or rugs.

**Vision: Leading in education, with an Islamic identity, according to locally and internationally approved standards.**



- Turn off heating, ventilation, and air conditioning systems.
- Seek Safe area:
- Used during severe weather conditions When it is announced, or the alarm is set off:
- Take the nearest, safest route to shelter in designated safe areas.
- Take the Emergency Procedures Guide and take attendance of students.
- Help individuals who need special assistance. •
- Do NOT stop to take student/ staff belongings.
- Shut all the doors.
- Remain in a safe place until the situation is announced safe.

#### **4. Prompts: Drop, Cover and Hold**

These are used in earthquakes or other dangers to the building or immediate surroundings. When the prompt are given:

- DROP- to the ground take shelter under a nearby desk or table far from the windows
- COVER- your eyes by leaning your face against your arms.
- HOLD- on to the legs of any table or desk and stay where you are.
- Help individuals who need special assistance.
- Wait for further instructions.

#### **Personal Emergency Evacuation Plans (PEEP) :**

As AFIA takes its obligations to fire safety extremely seriously, a PEEP is in place which is a plan for a staff/student who may need assistance, for instance, a student with impaired mobility, to evacuate a building or reach a place of safety in the event of an emergency such as:

- a) Mobility impairment
- b) Sight impairment
- c) Hearing impairment
- d) Cognitive impairment

Sometimes the requirement for a PEEP may be temporary, for instance, someone who is using a wheelchair because of a broken leg or someone in the late stages of pregnancy. It is the responsibility of the school nurse to identify individuals who may require a PEEP and to implement the PEEP assessments.

Based on the nurse advice, DSL will develop a plan which will:

- Identify specific evacuation routes where appropriate.
- Identify refuge areas and specific evacuation procedures.
- Identify specialist equipment such an evac-chair that is needed.
- Identify staff responsibilities and training requirements.
- Identify any building adaptations that are required.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ:

## الهدف:

تلتزم اكااديمية الفيصل بالتأكد من أنه في حالة وقوع حادث طارئ يؤثر على المدرسة، ستوفر المدرسة استجابة فعالة لتقليل تأثير حالة الطوارئ.

## القواعد الرشادية:

يمكن أن تكون حادثة الطوارئ حدثاً غير متوقع يؤثر على مجتمع المدرسة وقد يتسبب في حدوث اضطراب على نطاق يتجاوز قدرة المدرسة العادية على التعامل. فيما يلي أمثلة لحوادث الطوارئ التي قد تؤثر على المدرسة وتتطلب تفعيل خطة الطوارئ.

- حريق داخل المدرسة أو المبنى المجاور لها
- حادث خطير تتعلق بالأطفال و/أو موظفي المدرسة.
- يتم إطلاق مواد كيميائية أو سامة داخل الموقع أو خارجه.
- الظروف الجوية القاسية مثل الأمطار الغزيرة أو العواصف الرملية وما إلى ذلك.

## التدريبات على إطفاء الحرائق:

تنفذ اكااديمية الفيصل إخالاً كاملاً في حالات الطوارئ على أساس منتظم وروتيني ويتم إجراء تدريب واحد على الأقل على مكافحة الحرائق على فترات منتظمة. يتم إجراء تدريب في بداية العام الدراسي لتمكين الطالب والموظفين الجدد من سماع الإنذار وممارسة الإخلاء.

يتم تفعيل إنذار الحريق في التجمع في بداية الفصل الدراسي الجديد للمساعدة في منع تخويف أي أطفال صغار جدد من الإنذار. بالإضافة إلى ذلك، يتم عرض الشعارات التي توضح تفاصيل إجراءات الإخلاء بشكل واضح في جميع أنحاء المبنى. وهي موجزة وغير متضاربة، وقد تم ذكر طرق الخروج المحددة. تم تصميم التدريب الجراء تقييم كامل للممارسات والإجراءات التي تمت صياغتها، وبالتالي، حيثما أمكن، ال يتم إعطاء إنذار مسبق.

من الممارسات الجيدة تغيير الأوقات التي يتم فيها إجراء تمرين مكافحة الحرائق وتقييد الوصول أحياناً عبر ممر أو طريق الخروج، كما لو كان مسدوداً بالنار، بحيث ال يصبح التدريب صارماً للغاية. ويؤخذ في الاعتبار أي الحساسية، مثل وقت الاستراحة، وأوقات فتح وإغلاق المدرسة، وبعد العطالت مباشرة وما إلى ذلك.

طُجِراء تمرين في الأوقات

## إجراءات الإخلاء:

ينبغي اتباع الإرشادات التالية في حالة إجراء تدريب على مكافحة الحرائق أو في حالة حدوث أي حالة طوارئ تتطلب الإخلاء. يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية بأقرب مخرج لهم، ليس فقط في فصولهم الدراسية ولكن في مناطق المدرسة الأخرى. يجب وضع إشعارات وخطط الإخلاء في جميع مناطق المدرسة. يجب على جميع الموظفين تخصيص بعض الوقت للتعرف على هذه الخطط.

عند سماع إنذار الحريق، سيتم اتباع الإجراءات/الواجبات التالية:

### 1. أعضاء هيئة التدريس

1. عند سماع إنذار الحريق، سيقوم المعلم الذي يدير الفصل بأخذ الطالب عبر أقرب مخرج للحريق.
- 2- يجب على الطالب إخالء المبنى في صمت.
- 3- ال ينبغي ألد أن يتوقف عن جمع أي متعلقات.
- 4- إذا أمكن، قم بإيقاف تشغيل أي معدات كهربائية.
- 5- أعلق أي أبواب تؤدي إلى المناطق القريبة من الحريق.
- 6- يجب إخالء الطالب إلى أقرب نقطة تجمع.
- 7- سيقوم الموظفون بالتحقق من الحضور وإبالغ الإدارة على الفور بأي أطفال مفقودين.

الإخلاء.

## 2. الطاقم الإداري

في حالة نشوب حريق حقيقي، ستقوم مديرة المدرسة بإرشاد السكرتير لالتصال بقسم الإطفاء. في جميع حالات الإخلاء الطارئة، يقوم المشرفون الإداريون بتوزيع سجلات الحضور على معلمي الصف في نقاط التجمع.

## 3. فريق القيادة العليا

ستقوم القيادة العليا بمراقبة إخلاء المبنى من نقاط التجمع. عند الانتهاء من إحصاء عدد الموظفين، سيقوم مسؤول تدريب مكافحة الحرائق بإبلاغ القيادة العليا بوجود التجمع.

## 4. تدريب الحريق المسؤول

سوف يقوم مسؤول تدريبات مكافحة الحرائق وDSL بفحص المناطق التالية:

1. التحقق بصرياً من المباني، ومراحيض الطالب، ومراحيض الموظفين، وقاعة الرياضة وما إلى ذلك.

2. سيتم إبلاغ القيادة العليا بأن جميع المباني خالية. 3. سيقوم مسؤول

تدريبات مكافحة الحرائق بمراقبة المدخل الرئيسي للمدرسة المنتظر فرقة الإطفاء والتأكد من عدم دخول أي أشخاص غير مصرح لهم إلى المبنى.

4. ال يجوز ألي شخص العودة إلى المباني إل بعد الحصول على تصريح من القيادة العليا في حالة التدريب على مكافحة الحرائق أو ضبط الإطفاء في حالة الحريق.

## 5. مسؤول الخدمات المساندة:

سيتأكد مسؤول خدمات الدعم مما يلي في جميع الأوقات:

### أ) طرق الهروب الرئيسية

- جميع المناطق لديها طرق هروب مباشرة إلى نقاط التجمع.
- يتم وضع علامات خروج الحريق على جميع المخارج.
- تظل جميع المخارج مفتوحة وخالية من العوائق.
- توجد إضاءة للطوارئ على الطرق الرئيسية في جميع أنحاء المبنى. ويتم اختبار هذه على أساس منتظم.

### ب) معدات مكافحة الحرائق

- يتم فحص طفايات الحريق على أساس دوري للتأكد من فعاليتها.
- التحقق من تواريخ انتهاء الصلاحية وصيانتها سنوياً.
- يتم تدريب الموظفين على استخدام طفايات الحريق.

### ج) نقاط التجمع

- يتم وضع علامات واضحة على نقاط التجمع، ويفضل أن تكون بالقرب من بوابات المدرسة.
- ال ينبغي أن تكون نقاط التجمع هي نفسها نقاط الوصول إلى سيارات الإطفاء.

## د) خطط الإخلاء الشخصية في حالات الطوارئ

يتم وضع خطط الإخلاء الفردية في حالات الطوارئ للأطفال ذوي الإعاقات بعد التشاور مع الموظفين المعنيين.

### القسم 4: سياسة الاستجابة لأزمات والطوارئ

تلتزم أكاديمية الفيصل بالتأكد من أنه في حالة وقوع حادث طارئ يؤثر على المدرسة، ستوفر المدرسة استجابة فعالة لتقليل تأثير حالة الطوارئ.

### **الهدف:**

الهدف من سياسة الاستجابة لأزمات والطوارئ هو تحديد حالات الطوارئ والاستجابة لها من خلال تحديد مسؤوليات وواجبات إدارة المدرسة والموظفين. إن تطوير السياسات وصيانتها وممارستها يسمح للموظفين بالتصرف بسرعة وعناية أثناء حالات الطوارئ أو الأزمات. توفر هذه الخطة للآباء وأعضاء المجتمع الآخرين ضمانات بأن أكاديمية الفيصل قد وضعت مبادئ توجيهية وإجراءات للاستجابة لأزمات/الطوارئ بطريقة فعالة.

### **الاستعداد لأزمات/الطوارئ:**

ستقوم إدارة المدرسة بالتأكد من الاستعداد لحالات الطوارئ من خلال الخطوات التالية: 1. تعيين فريق

الاستجابة لأزمات الذي يعمل كمستجيب أول لحالات الطوارئ المدرسية ويساعد الإدارة في وضع وتنفيذ خطط الطوارئ.

2. ضمان المراقبة والإشراف الفعال على بوابات المدرسة.

3. يجب على موظفي الإدارة في المستقبل تحديد وتسجيل تفاصيل زوار المدرسة.

4. مراقبة وإغلاق جميع الأبواب من الداخل (القفول الأبواب أو تقيدها بالسلسلة).

### **أرقام هواتف الطوارئ**

- الشرطة/الدفاع المدني: 999
- رقم طوارئ كهرباء: 991
- الخط الساخن لفريق الطوارئ التابع لوزارة التربية والتعليم 44045999

### **فريق الاستجابة لأزمات**

أعضاء فريق الاستجابة لأزمات هم:

- 1- مخرج
- 2- ملتحقا
- 3- درهم
- 4- شؤون الطالب
- 5- سكرتير
- 6- قائد الحماية المعين DSL
- 7- المشرفين الدارين

فيما يلي الإرشادات الخاصة بحالات الطوارئ والأزمات:

### **1. شخص مجهول الهوية داخل مبنى المدرسة:**

- يتحمل جميع الموظفين مسؤولية تحديد أي زائر أو شخص بالغ في المدرسة ال يحمل بطاقة الزائر.

- التعرف على قضية الشخص المجهول وموقعه.
  - التعرف على طبيعة عمله.
  - اطلب منه إبراز بطاقة هويته.
  - اطلب منه الذهاب إلى مبنى الإدارة.
  - إذا رفضت المغادرة، قم بتنبه المشرف أو الأخصائي الاجتماعي.
  - ستقوم الإدارة بالتحقق من غرض الزيارة وإذا لم يكن هناك سبب مقبول لوجود هذا الشخص في المبنى، فاطلب منه مغادرة المبنى. إذا رفض المغادرة: اوال.  
اتصل بالشرطة 999  
ثانياً تقديم وصف للمشتبه به.
- 2. ماس كهربائي – ماس كهربائي / تسرب للمياه والغاز:**

- قم بإبلاغ مسئول الخدمات المساندة لتقييم المشكلة والاتصال بإدارة الدفاع المدني 999 أو كهرباء 991 إذا لزم الأمر.
- الاتصال بلجنة إدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي 44045999.
- يجب على المعلمين والطالب البقاء داخل فصولهم الدراسية، والحفاظ على الهدوء ومواصلة الدروس، ما لم يُطلب منهم الإخلاء.
- ال تقم بتشغيل أي مفتاح إضاءة أو مأخذ كهربائي أو أجهزة في حالة حدوث ماس كهربائي أو تسرب الغاز.
- عدم العودة إلى المبنى دون الحصول على إذن من إدارة الدفاع المدني أو فريق الاستجابة لأزمات.
- الاتصال بإدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي 44045999.

### 3- الزلزل / انهيارات الأرضية (الجزئية أو الكاملة)

• قطع التيار الكهربائي الرئيسي.

• التأكيد على ضرورة النزول الفوري للطالب والموظفين في المبنى إلى الأرض، أو الحتماء تحت مكاتب متينة، أو البقاء في الزوايا والتمسك بالثياب الثابتة، وضرورة حماية رؤوسهم ووجوههم.

• التأكيد على الابتعاد عن الجدران والمرايا والخزائن والنوافذ.

• التأكيد على البقاء في بداية الدرج في المباني متعددة الطوابق وعدم استخدام المصاعد تحت أي ظرف من الظروف.

• التأكيد على الابتعاد قدر الإمكان عن الكابلات الكهربائية وعدم لمس مثل هذه الكابلات.

• الاتصال بالشرطة والدفاع المدني والإسعاف وتزويدهم بالمعلومات المتوفرة.

• اتصل بممرضة العيادة والأفراد الحاصلين على تدريب على الإسعافات الأولية.

• - محاولة تهدئة الطالب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة.

• التأكيد من أن مخارج ومداخل المدرسة واضحة لوصول سيارات الإسعاف.

### 4- العاصفة الشديدة (الحماية الداخلية):

• منع الطالب من الخروج من مبنى المدرسة إل بطلب من أولياء الأمور.

• إحضار جميع الموظفين والطالب داخل مبنى المدرسة في حالة تواجدهم بالخارج.

• حصر الأنشطة وفصول التربية البدنية داخل الفصول الدراسية.

• تأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ بإحكام.

- إيقاف تشغيل مكيفات الهواء بشكل جزئي ومراقبة انتشار الغبار ومرشحات التهوية.
- التواصل مع العيادة لفحص الطالب المصابين بأمراض الجهاز التنفسي وتوزيع الكمامات عليهم.
- التواصل مع الجهات المختصة للحصول على معلومات حول العاصفة وتدابيرها.
- إغلاق بوابات المدرسة ومنع المركبات من التحرك في حالة انخفاض الرؤية تقادياً لحادث دهس المشاة.
- قم بإزالة أي أثاث/معدات قد ترفعها الرياح وتسبب إصابات.
- اتصل بالمرضة والفراد الذين تلقوا تدريباً على الإسعافات الأولية.
- - محاولة تهدئة الطالب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة إن وجدت.
- التأكد من أن مخارج ومداخل المدرسة واضحة لوصول سيارات الإسعاف.

### 5- أمطار غزيرة

- في حالة تضرر المبنى (ماس كهربائي أو انهيار المدرسة بسبب الأمطار) يتم اتخاذ الإجراءات التالية:
- تنبيه موظف خدمات الدعم.
  - اتصل بالدفاع المدني ولجنة إدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي.
  - تفعيل خطة الإخلاء فوراً.
  - قم بتسجيل الحضور ونقل الطالب إلى أقرب مدرسة آمنة أو موقع قريب من المدرسة أو المبنى.
  - انتظر حتى تتلقى المزيد من التعليمات.
  - في حالة تعرض المبنى لأضرار في البيئة الخارجية المحيطة بالمدرسة يتم اتخاذ الإجراءات التالية:
  - إبقاء الطالب داخل الفصل الدراسي ومواصلة الدروس والأنشطة.
  - رفع درجة التأهب والتواصل مع لجنة إدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي.
  - انتظر حتى تتلقى المزيد من التعليمات.

### 6- تفشي الوباء أو المرض بشكل مفاجئ

- اتصل بالإسعاف لتزويدهم بعدد الحالات والمعلومات الخاصة بهم.
- الاتصال بلجنة إدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي.
- اتصل بمرضة العيادة والفراد الحاصلين على تدريب على الإسعافات الأولية.
- - محاولة تهدئة الطالب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة.
- التأكد من أن مخارج ومداخل المدرسة واضحة لوصول سيارات الإسعاف.
- التحقيق بالتعاون مع الجهات المعنية.

### 7- التسمم الجماعي

- اتصل بالإسعاف لتزويدهم بعدد الحالات ونوع حالت التسمم إن أمكن.
- الاتصال بلجنة إدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي.



● اتصل بممرضة العيادة والأفراد الحاصلين على تدريب على الإسعافات الأولية.

● إغلق وضبط مصدر التسمم؛ تأكد من عدم استخدام المصدر في جميع أنحاء المدرسة.

● مصادرة وتقديم عينات من الأغذية/ المياه المسمومة إلى الجهات المختصة وطلب تقرير الفحص.

● - محاولة تهدئة الطالب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة.

● التأكد من أن مخارج ومداخل المدرسة واضحة لوصول سيارات الإسعاف.

● إجراء تحقيق بالتعاون مع الجهات المعنية.

#### 8- أعمال التخريب / الهجوم الإرهابي / العنف

● اتصل فوراً بالشرطة 999 لتقييم الوضع لتحديد أسلوب التدخل والتصريف.

● الاتصال لجنة إدارة الأزمات والطوارئ بوزارة التربية والتعليم العالي.

● إخلاء المبنى بالكامل أو عزل الطالب عن أماكن الشغب والإرهاب.

● حاول تهدئة الطالب والموظفين وفصلهم عن الحالات المصابة لتجنب الصدمات النفسية.

● ابحث عن الحماية على الجانب الآخر من المدرسة أو المبنى.

● ويجب على فريق السلامة والأمن الداخلي السيطرة على الوضع قدر الإمكان.

● إخلاء جميع الأفراد من أماكنهم حتى ولو لم يتم عبورهم لنوعي السلامة.

● التأكد من أن مخارج ومداخل المدرسة خالية من دخول سيارات الإسعاف والشرطة.

● في حال استمرار التهديد، التأكيد على إبقاء الجميع داخل المدرسة وعدم إخلاء الطالب أو الموظفين لحين وصول الجهات المختصة إلى الموقع والتأكد من تأمينه.

#### 9- طفل مفقود/ مختطف

● اتصل بالشرطة وكن مستعداً لتقديم وصف للطفل/ المختطف بما في ذلك وصف لمالبس الطفل/ المختطف.

● الاتصال بوالدي الطفل المختطف/المفقود من قبل الشخص المخول.

● التعاون مع تحقيقات الشرطة.