



# Assessment and Reporting Policy

## Al Faisal International Academy

Muaither- Al Salam Street, Doha, Qatar 202461

[alfaisalacademy.prim@education.qa](mailto:alfaisalacademy.prim@education.qa)

+974-44659256

+974-55652167

[www.alfaisalinternational.com](http://www.alfaisalinternational.com)

## Approvals

The signatures below certify that this policy has been reviewed and accepted, and demonstrates that the signatories are aware of all the requirements contained herein and are committed to ensuring their provision.

| Name                 | Position        | Date      | Signature |
|----------------------|-----------------|-----------|-----------|
| Kawther Olayan       | Director        | June 2026 |           |
| Sadia Tahir          | D.D             | June 2026 |           |
| Lutchmee Ramkhelawan |                 | June 2026 |           |
| Amria Goumiche       | Academic Cord.  | June 2026 |           |
| Shabana Hargey       | Academic Coord. | June 2026 |           |
| Salwa Seguni         | Arabic Cord.    | June 2026 |           |
|                      |                 |           |           |



## Al Faisal Vision, Mission and Values

### Al Faisal Vision

Leading in education, with an Islamic identity, according to locally and internationally approved standards.

### Al Faisal Mission

Our mission is to prepare all students to become motivated lifelong learners, productive members of society and global citizens ready to meet the challenges of the future.

### Al Faisal **Values**

**A**uthenticity: Being true to your own personality, values, and spirit.

**L**oyalty: Loyalty towards our school, country and leaders are the key ingredients to success!

**F**airness: Fair and equitable education ensuring lifelong opportunities to succeed.

**A**ccountability: Disposition to take responsibility for one's actions.

**I**ntegrity: Academic integrity enabling honesty and showing a consistent and uncompromising adherence to strong moral and ethical principles and values

**S**ustainability: Proactive approach to seeking knowledge, skills, values, and attitudes to address global challenges

**A**ccomplishment: Consistent approach to achieve to potential

**L**eadership: To develop universal leadership skills enabling high expectations from self and others.

## Glossary

|             |                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attainment  | standards reached by students (the learning, knowledge, skills and understanding students show in classwork, homework and in assessments) |
| Progress    | gains in learning; movement from one attainment level/ grade to the next                                                                  |
| Achievement | how well students perform in terms of attainment and progress                                                                             |
| KS1         | Key Stage 1 (In Al Faisal school this refers to Years 1-3)                                                                                |
| KS2         | Key Stage 2 (In Al Faisal school this refers to Years 4-6)                                                                                |

---



## Assessment & Reporting Process Overview

1. We begin with the National Curriculum Programmes of Study
2. Programmes of Study are broken down into Curriculum strands.
3. Curriculum Strands are broken down into Learning Objectives
4. The students current standing/ Starting point is identified via robust Baseline Testing
5. The students' End of Year Target is identified.
6. Teachers work through the Curriculum strands to deliver comprehensive differentiated teaching & learning which supports students in achieving their targets.
7. Assessment takes place formatively, on a day-to-day basis, and summatively by Mid-Term and end of Term tests.
8. Quality Assurance External Tests are used to Quality Assure (QA) the results of our academy's Standardised Tests.
9. The Results of summative assessment inform us about the Progress & Attainment students have made
10. Reporting on Progress and Attainment

This Assessment Policy links to the following policies: Primary Curriculum Policies, Teaching and Learning Support Policy, Marking and Feedback Policy, Human Resources Job Descriptions, Learning Support, Gifted and Talented Policy, Criteria for Promotion and Retention Policies.



## 1. Al Faisal Vision for Assessment

Assessment is at the heart of the educational process, an essential part of teaching and learning and central to our curriculum. It is the process by which we identify whether students' learning has been successful and whether teaching has been effective. Assessment informs all stakeholders in the Teaching and Learning process; teacher, students, parents and managers.

Al Faisal Academy employs a range of assessment tools to ensure that effective assessment is embedded in the teaching and learning process. A wide range of formative and summative assessment tools are used throughout the teaching cycle. We consider formative assessment to be highly effective in developing students' learning and promoting progress. Summative assessments are formal tests/exams in which we formally test the level of student understanding of the learning which has taken place.

## 2. Aims and Purposes of Assessment

Assessment is an essential part of learning and should be central to the Academy's curriculum. It is the process by which we identify whether an individual's learning has been successful and whether our teaching has been effective. Without assessment, learning cannot be judged.

Recording and reporting assessments are vitally important. Students need to be aware of how well they are doing in school. They need to know how well they are performing in relation to their potential; what level they are working at and what they need to do in order to improve and move on to the next level. Parents also need to know how well their child is progressing and developing. Assessment is therefore at the heart of the educational process.

## 3. Our commitment

To achieve our aims, assessment practice in our schools adheres to the Ten Principles for Assessment for Learning set out by the Assessment Reform Group (2002). The Principles which govern Assessment for Learning in our schools are as follows:

Assessment for learning should be part of effective planning of teaching and learning.

A teacher's planning should provide opportunities for both learner and teacher to obtain and use information about progress towards learning goals. It also has to be flexible to respond to initial and emerging ideas and skills. Planning should include strategies to ensure that learners understand the goals they are pursuing and the criteria that will be applied in assessing their work. How learners will receive feedback, how they will take part in assessing their learning and how they will be helped to make further progress should also be planned.

Assessment for learning should focus on how students learn.

The process of learning has to be in the minds of both learner and teacher when assessment is planned and when the evidence is interpreted. Learners should become as aware of the 'how' of their learning as they are of the 'what'.

Assessment for learning should be recognised as central to classroom practice.

Much of what teachers and learners do in classrooms can be described as assessment. That is, tasks and questions prompt learners to demonstrate their knowledge, understanding and skills. What learners say and do is then observed and interpreted, and judgements are made about how learning can be improved. These assessment processes are an essential part of everyday classroom practice and involve both teachers and learners in reflection, dialogue and decision making.

Assessment for learning should be regarded as a key professional skill for teachers.

Teachers require the professional knowledge and skills to: plan for assessment; observe learning; analyse and interpret evidence of learning; give feedback to learners and support learners in self-assessment. Teachers should be supported in developing these skills through initial and continuing professional development.

Assessment for learning should be sensitive and constructive because any assessment has an emotional

Teachers should be aware of the impact that comments, marks and grades can have on learners' confidence and enthusiasm and should be as constructive as possible in the feedback that they give. Comments that focus on the work rather than the person are more constructive for both learning and motivation.

Assessment for learning should take account of the importance of learner motivation.

Assessment that encourages learning fosters motivation by emphasising progress and achievement rather than failure. Comparison with others who have been more successful is unlikely to motivate learners. It can also lead to their withdrawing from the learning process in areas where they have been made to feel they are 'no good'. Motivation can be preserved and enhanced by assessment methods which protect the learner's autonomy, provide some choice and constructive feedback, and create opportunity for self-direction.

Assessment for learning should promote commitment to learning goals and a shared understanding of the criteria by which they are assessed

For effective learning to take place learners need to understand what it is they are trying to achieve - and want to achieve it. Understanding and commitment follows when learners have some part in deciding goals and identifying criteria for assessing progress. Communicating assessment criteria involves discussing them with learners using terms that they can understand, providing examples of how the criteria can be met in practice and engaging learners in peer and self-assessment.

Learners should receive constructive guidance about how to improve

Learners need information and guidance to plan the next steps in their learning. Teachers should:

- pinpoint the learner's strengths and advise on how to develop them
- ◁ be clear and constructive about any weaknesses and how they might be addressed
- ◁ Provide opportunities for learners to improve upon their work.

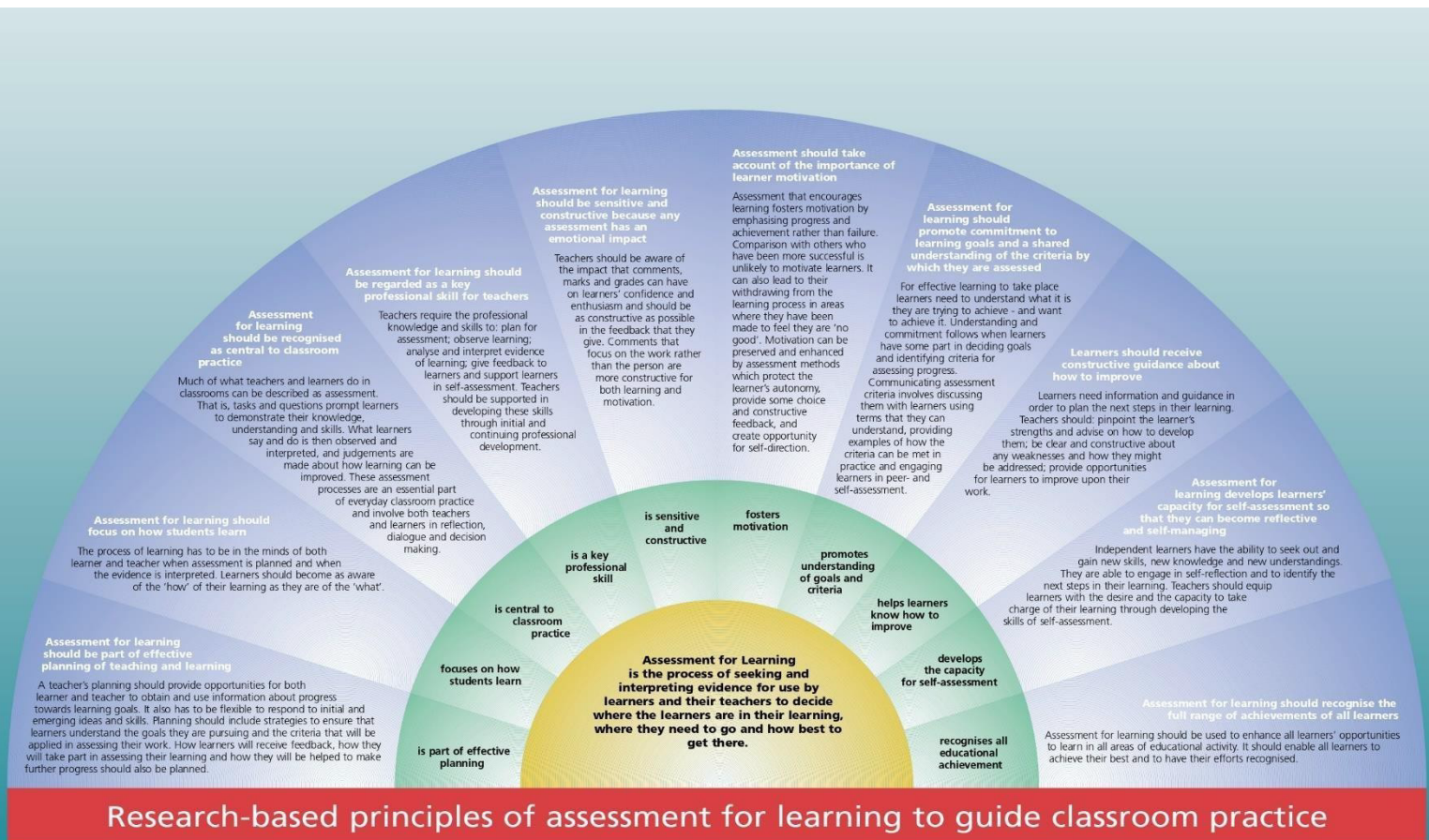
Assessment for learning develops learners 'capacity for self-assessment so that they can become Reflective and self-managing

Independent learners have the ability to seek out and gain new skills, new knowledge and new understandings. They are able to engage in self-reflection and to identify the next steps in their learning. Teachers should equip learners with the desire and the capacity to take charge of their learning through developing the skills of self-assessment.

Assessment for learning should recognise the full range of achievements of all learners

Assessment for learning should be used to enhance all learners' opportunities to learn in all areas of educational activity. It should enable all learners to achieve their best and to have their efforts recognised.

These 10 principles will underpin the learning and teaching pedagogy at the Academy, and staff will receive appropriate training and support to ensure that they understand the principles and are able to put them into practice in their classrooms. In addition to our assessment for learning we also conduct formal summative assessment (assessment of learning)



## In Summary

In order to achieve our aims, assessment practice in our schools will:

- Provide information which identifies progression in learning through our Curriculum Programmes of study.
- Provide information for target setting for individuals, groups of learners; Year Groups and Schools
- Share learning goals with children
- Involve children in self-assessment
- Support students to know and recognize their goals
- Assess all subjects every semester using a common format and make relevant comments about students' progress
- Inform parents and other interested parties of children's progress
- Identify children for intervention and adjust plans to meet the needs of the students, differentiating objectives and success criteria, where appropriate.
- Raise standards of Teaching and Learning
- Incorporate both formative and summative assessment opportunities in medium- and short-term Teaching and Learning planning
- Ensure students are aware of the learning objectives and encourage them to evaluate their progress so as to set individual, challenging targets in numeracy and literacy on a regular basis and discuss.  
these with the students so that they are involved in the process.
- » Ensure work is marked in a constructive and informative manner.
- Regularly complete critical self-evaluation and review practice in all our schools.

## 4. Forms of assessment

Al Faisal International Academy employs a number of different forms of assessments integral to learning and teaching. These different forms of assessment enable teachers to gain knowledge about their students' needs, achievements, and abilities, enabling planning and delivery to be more effective, thereby raising attainment for every student.

- Baseline assessments- This provides information about students' performance on entry to a year group.
- Formative-This is the ongoing process in which a student's positive achievements can be recognised, discussed, and recorded. It is used by teachers, together with the student, to plan the next appropriate stage of learning.
- Diagnostic - This form of assessment identifies learning difficulties and is used to ensure that appropriate help and guidance is provided.



- Summative – This provides a picture of the overall achievement of a student at the end of a particular stage / phase / year etc. It allows teachers to make overall judgements based upon evidence gathered through formative assessments over an extended period of learning.
- Predictive- This provides an indication of a student's aptitude and potential, and enables academies to set target grades.

## 5. The purpose of assessment for Stakeholders

### Students

The purpose of assessment for our students is:

- To identify particular strengths and areas for development and enable differentiated work to be developed for the individual student.
- To measure the progress and attainment of students.
- To help students take responsibility for their own learning and encourage discussions with teachers about their progress against targets.
- To enable students to have a clear understanding of their progress in all subject areas.
- To record achievements and experiences both in and outside school, which builds a whole picture, so that detailed and accurate records are kept for each student.

### **Staff**

The purpose of assessment for our staff is:

- To use assessment which will inform effective lesson planning.
- To inform our planned learning outcomes for lessons.
- To enable staff to feedback to students on progress and to record achievement gained by students.
- To inform staff as to the individual student's progress in relation to expected curriculum objectives/ outcomes and in relation to students of similar ability in Al Faisal and external standardized benchmarks.
- To ensure continuity and progression across all key stages and to make sure that work given to newly arrived students is sufficiently challenging for them.
- To make the statutory target setting procedures more accurate.
- To enable different groups of students' progress to be monitored closely.
- To enable teachers to set specific targets for the students they teach.
- To enable departments to set targets for their subject area.
- To enable underperforming students to be identified quickly and intervention put in place.

## Parents and the wider community

The purpose of assessment for parents and the wider community is:

- To regularly inform parents of their child's progress and achievement
- To provide employers, universities and colleges with an accurate record of each student's positive attainment.

## 6. Assessment Intervals

There are five Assessment tracking points in the year: August (Baseline) - September (Mid-term 1); November (End of Term One); March (Mid-term 2); and May (End of Term Two). The dates of these are detailed in the school's Academic calendar which is published in September each year and available on the school website.

## 7. Roles and Responsibilities

### Overview

Student progress and attainment are monitored after each assessment interval. Information on Assessment outcomes informs future planning at all levels.

### Responsibilities of Teachers

- To set realistic and challenging targets for all students in lessons.
- To monitor students' progress against these targets.
- To mark students' work in-line with the Marking Policy promptly and give feedback in written and/or oral form as to how students may improve their work.
- To inform students of the assessment criteria
- Maintain a record of evidence to support judgements in regard to student outcomes in all assessments.
- Record all formal assessments.

### Responsibilities of Teaching Leaders

- Primary Year Leaders take a lead in curriculum planning for year groups, ensuring that learning objectives to be assessed are covered; work with other leaders to identify and address any gaps in learning for year groups.

### Responsibilities of HOD & Coordinators

- To ensure all members of their department carry out assessments in line with this policy and departmental assessment policies.
- Work is planned so that learning outcomes and assessment criteria are identified.
- Underachieving students are identified and interventions are put in place to support them, and strategies implemented to monitor their progress more closely.
- Assessment within the department is properly moderated and consistent within the department and with other departments.
- Ensure all exam regulations and protocols for controlled assessments are adhered to
- There is systematic analysis and planning to address gaps in learning following the five Assessment tracking points in the year.

### Responsibilities of Head of School and Deputies.

- To liaise and coordinate with all responsible groups and individuals to ensure the efficiency of the assessment process.
- To ensure analysis of exam and test outcomes is carried out and used effectively to further improve performance (either through targets and predictive data or through reflection on actual outcomes both internal and external).
- Support and reinforce all processes to maintain the integrity of internal and external assessments is maintained.
- Take the lead responsibility for overall administration of Al Faisal's exams across the school.

### Responsibilities of Exams Committees (and Consultants)

- To keep abreast of developments in assessment practices in education
  - To research external assessments, making recommendations for adoption where relevant
  - To liaise with external assessment organisations.
  - To quality assure (on a sampling basis) standardised assessments within the school, recommending any necessary modifications
  - To support in ensuring the circulation of these assessments for administration within school
  - To check that internal marking and moderation processes are robust.
  - To support leaders in standardizing the collection and presentation of data
  - To support leaders in understanding how to analyse assessment data, where needed.
  - To quality assure leaders' analysis of assessment data providing professional challenge and support, contributing to whole-school improvement in assessment practice.
  - To inspect and quality assure assessment practice in Al Faisal school at all levels.
  - To make recommendations for improvements in types of assessment; systems for assessment, collection, collation and analysis.
  - To ensure management are given data about students which allows curriculum leaders to make decisions.
  - To make recommendations in relation to exam timetabling and monitor aspects of administration including the secure photocopying of internal exam papers.
-

## 8. Student Targets

Target Setting is a key feature of assessment and reporting in all subject areas and at all key stages. The purpose of setting these targets is to challenge and inspire students to achieve at an aspirational level, to ensure students maintain direction throughout each year and to enable measurement of student progress. Progress targets will be set for all pupils reflecting expected aspirational progress through a 'continuum' from Year 1 to Year 6.

## 9. How assessments are recorded

- Work in exercise books and digital resources are marked regularly and teachers maintain clear records of students' work. They provide students with written and oral feedback about their work. This indicates whether students have had difficulty accessing learning objectives, have begun to achieve learning objectives, secured learning objectives or mastered learning objectives, and provides students with next steps.
- Assessments are recorded in teachers' mark books/Department spreadsheets and inform future teaching, learning and assessment.
- Projects and test marks check how well students have understood a topic and are recorded in teachers progress record sheets.

## 10. Formal Assessments of Learning

### First term assessments

In the first term, the students undergo the following assessments:

- Baseline tests— These short assessments are carried out in the first few weeks of August or September and enable teachers to plan targets for children's learning.
- Diagnostic Tests – These are conducted at the start of a term or beginning of a new topic
- Formative assessments - These are conducted throughout the term. This includes the Mid Term Assessments which are planned on the Assessment calendar.
- Standardised Summative assessment will be conducted at the end of First Term for Years 1-6.

### Second Term assessments

In the second Term, the students undergo the following assessments:

- formative assessments - will continue throughout the term. This includes the Mid Term Assessments which are planned on the Assessment calendar.
  - Standardised Summative Assessment - will be conducted at the end of Second Term for Years 1-6. At this reporting point, students will receive a summative report highlighting their academic performance (attainment and progress) in all learning areas for the second term and for the Year Average in each subject.
  - Standardised International Assessment Tests and Exams
-



## 11. How assessments are reported to parents

Students' progress and attainment are reported to parents in the following way:

1. Mid Term in Term 1 Report Card
2. End of Term One Report Card
3. Mid Term in Term 2 Report Card
4. End of Year Report Card printed and distributed to parents.
5. 4 Behavioral Reports

Parents-teachers meetings after assessment are important because they give parents an opportunity to discuss what their child is doing at school and how they are getting on. These also give parents the opportunity to cover any issues they may want to talk about with their child's teacher, or each subject teacher in case of secondary school students.

Four formal Parents-Teachers meetings are held each academic year.

---

## Reporting and Assessment Y1-6

Mid-way through each Term teachers will report on the Learning Objectives taught. This will give students and parents an indication of the students' learning and progress. This will be based on the following:  
Continuous Assessment: 1-6

| Areas                                        | Score     |
|----------------------------------------------|-----------|
| Homework                                     | 10        |
| Quizzes - (including spelling - Mental Math) | 20        |
| Participation - Attendance - Behaviour       | 10        |
| Projects - Classwork                         | 10        |
| <b>Total</b>                                 | <b>50</b> |

ICT and Social Studies:

| Areas                                  | Score      |
|----------------------------------------|------------|
| Homework                               | 20         |
| Quizzes -                              | 30         |
| Participation - Attendance - Behaviour | 20         |
| Projects - Classwork                   | 30         |
| <b>Total</b>                           | <b>100</b> |

Summative Assessment: 1-6

| Areas                                   | Written Exams | Oral Reading -<br>Speaking -<br>Listening - Sp. | Recitation | Total |
|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------|-------|
| All Subjects (except ICT and Social S.) | 50            | N/A                                             | N/A        | 50    |
| English                                 | 30            | 20                                              | N/A        | 50    |
| Arabic                                  | *             | *                                               | N/A        | *     |
| Islamic                                 | *             | *                                               | *          | *     |

\* For the compulsory subjects (Arabic, Islamic and Qatar History we abide by the tests' rules and regulations (distribution of marks) issued by the MoEHE of Qatar.

## End of Term Reporting and Assessment For Years 1-6

At the end of each Term teachers will report on the Learning Objectives taught. This will give students and parents an indication of the students' learning and progress. This will be based on the following:

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| End of Term Exam (including practical components where applicable) | 100        |
| Mid Term Exams                                                     | 100        |
| <b>Total Term Average</b>                                          | <b>100</b> |

An overall grade calculated from the total Mid Semester and End of Semester results will also be



reported as the Final Term Grade. (See Report Card Template) Appendix 1

Homework Criteria / guiding principles:

- The aim of these assignments is to follow up the students' learning at home, so the questions must be directly related to what they have learned.
- No book assignments are given for the same subject on the day students were assigned a homework on Teams for electronic applications.
- The need to diversify the questions according to the nature of each subject including High order thinking questions.
- Homework should be done at home, and it is not solved in school with the teacher in any way.
- The teacher provides the appropriate feedback to the students who were unable to solve, and he can assign them the assignment again.
- The necessity of communicating with parents in the event that assignments are not resolved by the student.
- Teachers should check the homework regularly and give constructive feedback to the students.
- Teachers should abide by the homework and assignment dates shared with the parents.
- Teachers should abide by the below rubric when scoring homework:

| Criteria scores | 5                                                                             | 4                                                                        | 3                                                                   | 2                                                 | 1                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Completion      | Work is constantly complete or nearly complete and content is accurate        | Work is at least 75% complete and/or accurate                            | Work is at least half complete and/or accurate                      | Work is less than half complete and/or inaccurate | Work is rarely/ not turned in                |
| Presentation    | Work is always well organized and writing is neat ,legible and easy to follow | Work is almost always organized and neat and does not hinder readability | Work is somewhat organized, and readability is affected by neatness | Work is not organized and difficult to read       | Work is illegible or not turned in.          |
| Timeliness      | Work is consistently turned in on or before the due date                      | Work is almost always turned in 1 day late                               | Work is turned in 2-3 days late                                     | Work is turned in 4 days late                     | Work is 5 or more days late or not returned. |
| Effort          | Work consistently reflects care, and time spent                               | Work almost always reflects some effort and time spent                   | Work little effort and/or time spent                                | Work lacks effort or care                         | Work not turned in                           |

Participation/Effort Criteria / guiding principles:

- Interaction and effective participation in the classroom (or online)
- Attendance and commitment to blended or distance education.
- Interaction and effective participation in class (or online)
- Attending and adhering to class rules or the distance learning rules set by the school.
- Interaction with the teacher during reading classes for Arabic and English subjects
- Teachers should abide by the below rubric when participation and efforts:

| Criteria scores | 5                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Effort          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Works to the best of his/her ability</li> <li>• Produces a high quality finished work</li> <li>• Constantly persists on his/her tasks.</li> <li>• Assignments always completed on time</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Makes a very good, consistent effort</li> <li>• Completes work with thoroughness</li> <li>• Assignments consistently completed on time</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good effort</li> <li>• Generally completes work with care</li> <li>• Assignments completed mostly on time</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inconsistent effort</li> <li>• Partially or barely adequate completion of work</li> <li>• Assignments frequently late</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Very little effort</li> <li>• Poor and unfinished work</li> <li>• Assignments almost late always.</li> </ul>                                                                            |
| Contribution    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consistently offers ideas and asks questions that clarify and extend discussions for all.</li> <li>• Constantly demonstrates leadership qualities.</li> <li>• Excellent group work skills</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offers ideas and asks questions in class which help to clarify discussion for all.</li> <li>• Very good group work skills</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offers ideas and asks questions on occasions which help to clarify discussion for self</li> <li>• Good group work skills</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rarely asks questions or offers ideas in class</li> <li>• Seldom contributes to group work</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impedes the learning of others</li> <li>• Questions/ comment often distract from learning</li> <li>• Group work often disrupted</li> </ul>                                              |
| attentiveness   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consistently on task</li> <li>• Very focused</li> <li>• Listens when others talk and will often incorporate/build on ideas of others</li> <li>• Listens for understanding and reverence</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostly on task</li> <li>• Often focused</li> <li>• Listens when others talk and will offer additional input</li> <li>• Listens for understanding</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regularly on task</li> <li>• Generally focused</li> <li>• Listens when others talk and will on occasion have something to add</li> <li>• Listens to remember</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Often not on task</li> <li>• Inconsistent focus</li> <li>• Listens inconsistently when others talk and will rarely have something to add</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almost never on task</li> <li>• Does not listen when others talk and interrupts when others speak</li> </ul>                                                                            |
| Attitude        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consistently shows respect for peers and teacher</li> <li>• Often questions or challenge ideas in respectful way</li> <li>• Constantly shows willingness to cooperate with group members</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shows respect for peers and teacher most of the time</li> <li>• On occasion questions ideas in respectful way</li> <li>• Often shows willingness to cooperate with group members.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generally shows respect for peers and teacher</li> <li>• Questions sometimes don't demonstrate respect intended</li> <li>• In general shows willingness to cooperate with group members.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shows inconsistent respect for peers and Teacher</li> <li>• Occasionally makes inappropriate comments</li> <li>• Sometimes shows willingness to cooperate with group members</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Often disrespectful to peers and teacher</li> <li>• Often makes inappropriate comments or questions only to challenge</li> <li>• Rarely shows cooperation with group members</li> </ul> |

Learning Behaviour Criteria / guiding principles:

| Criteria scores                | 4                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaboration                  | Almost always listens to, shares with, and supports the efforts of others. Tries to keep people working well together.                                                          | Usually listens to, shares, with, and supports the efforts of others. Does not cause "waves" in the group.                                                                                 | Often listens to, shares with, and supports the efforts of others, but sometimes is not a good team member.                                                                                | Rarely listens to, shares with, and supports the efforts of others. Often is not a good team player.                                                                                                 |
| Social Behavior                | Almost always uses positive language. Is always respectful to peers, teachers, and school staff. Takes responsibility for actions. Establishes decent relationship with others. | Usually uses positive language, and shows respect to peers, peers, teachers, and school staff. Usually takes responsibility for actions. Establishes appropriate relationship with others. | Sometimes uses positive language, and shows respect to peers, teachers, and school staff. Tries to take responsibility for actions, and to establish appropriate relationship with others. | Rarely uses positive language, and hardly shows respect to peers, teachers, and school staff. Does not show responsibility for actions, and rarely establishes appropriate relationship with others. |
| Contributions                  | Almost always provides useful ideas when participating in the group and in classroom discussion. A definite leader who contributes a lot of effort.                             | Usually provides useful ideas when participating in the group and in classroom discussion. A strong group member who tries hard!                                                           | Sometimes provides useful ideas when participating in the group and in classroom discussion. A satisfactory group member who does what is required.                                        | Rarely provides useful ideas when participating in the group and in classroom discussion. May refuse to participate.                                                                                 |
| Personal Behavior              | Almost Always shows readiness for learning, adheres to uniform rules and to class and school regulations. Almost always plays peacefully and quietly.                           | Usually shows readiness for learning, adheres to uniform rules and to class and school regulation. Usually plays peacefully and quietly.                                                   | Often shows readiness for learning, adheres to uniform rules and to class and school regulation. Often plays peacefully and quietly.                                                       | Rarely shows readiness for learning, adheres to uniform rules and to class and school regulation. Rarely plays peacefully and quietly.                                                               |
| Independence & Self-Regulation | Almost always shows the ability to manage self, time, tasks, learning and behavior. Capable of reflecting and making the right decisions.                                       | Usually shows the ability to manage self, time, tasks, learning and behavior. Usually capable of reflecting and making the right decisions.                                                | Often shows the ability to manage self, time, tasks, and behavior. Rarely shows consideration for his decisions and choices.                                                               | Rarely shows the ability to manage self, time, tasks, and behavior. Rarely shows consideration for his decisions and choices.                                                                        |

#### Quiz Criteria / guiding principles:

- The school schedules weekly applications and sends a schedule to parents in advance and mentioned in the Communication Letter.
- Quizzes / short assessments should be on paper during the lessons.
- Quiz
- The Quiz can be re-conducted for the student in case of an acceptable excuse.
- Quizzes should be checked and approved by the coordinators.
- The deputy and the coordinators follow up on the quizzes and their compliance with the standards and accuracy of the questions in the written tests.
- Quizzes should include High Order Thinking Questions.
- Marks should be well-distributed.
- Teachers should conduct quizzes weekly.

#### Projects / research Criteria / guiding principles:

- Each department determines what is appropriate for its subject in the term for each level in terms of choosing a project, research, or scientific experiment...
- Each department sets the controls for the required project and how to evaluate it, in accordance with the covered units and standards, and this is determined at the beginning of the term and parents should be informed.
- Each subject is assigned one project or research.
- The project can be individual or group.
- **Projects can be integrated (see project guidelines updated)**



#### Promotion and Retention Statement Years 4-6

The conditions set out in this Policy apply to all subjects except Art and PE.

CATEGORY 1: Students whose Year Average Grade is above 50% in all subjects  
Students in this category will be automatically promoted next year.

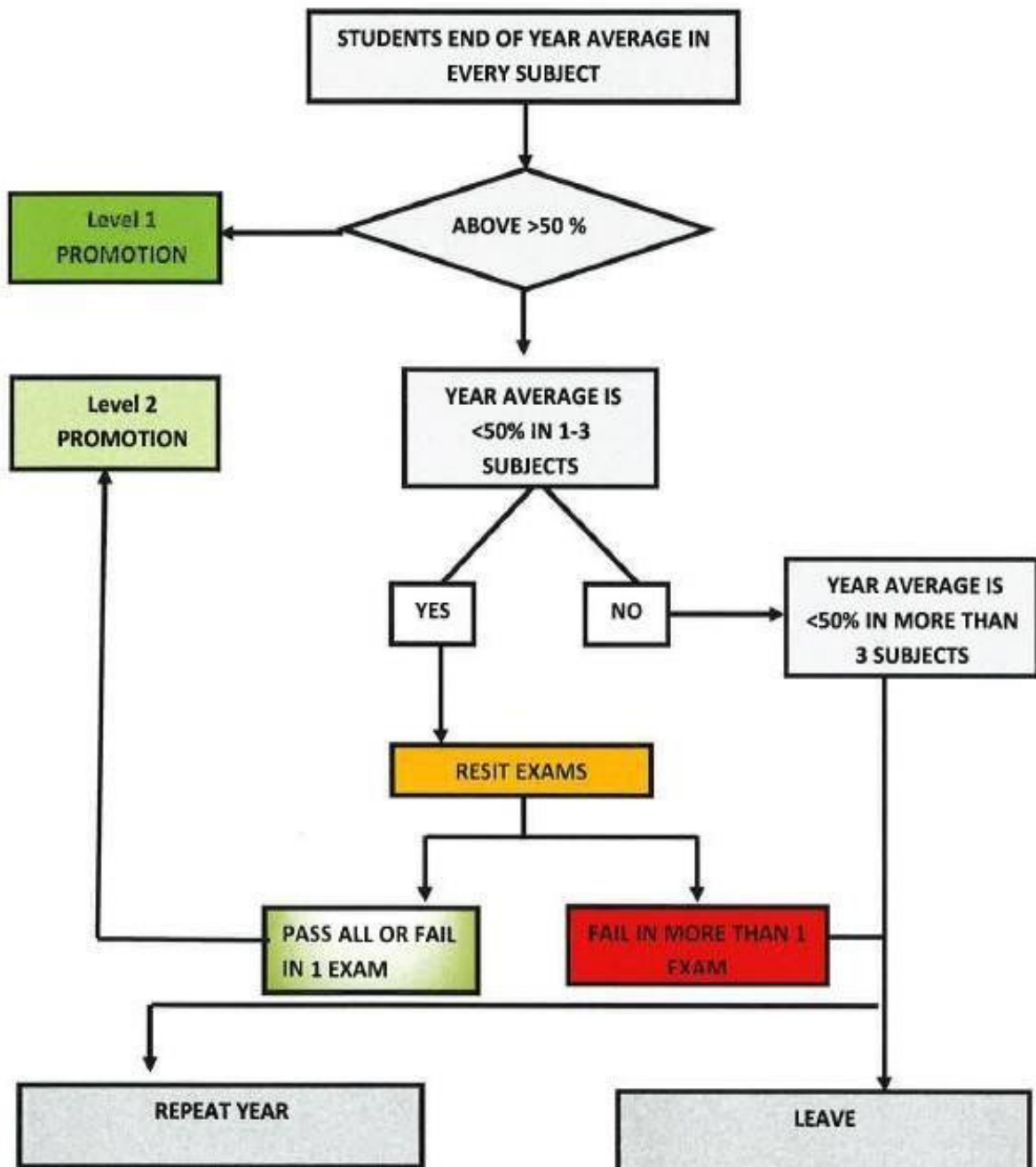
CATEGORY 2: Students whose Year Average Grade is below 50% in 1 - 3 subjects  
Students in this category will be given the opportunity to sit Retake exams in the subjects they have not passed. Retake exams are scheduled in late August/ Early September, before the start of the next academic year.

- Students who pass ALL Retake exams, or fail only 1 retake exam, will be promoted to the next year
- Students who pass 2 Retake exams will be promoted to the next year with a caveat in the subject they have not passed
- Students who pass 0 Retake exams will not be promoted to the next year. They will however, be given the opportunity to repeat the Year

CATEGORY 3: Students whose Year Average Grade is below 50% in more than 3 subjects

- Students in this category will not be given the opportunity to sit Retake exams and will not be promoted to the next year. They will, however, be given the opportunity to repeat the year.

## Promotion and Retention policy (Year 4 - Year 6)



## Parental Undertaking Letter Template

الصف:

أتعهد أنا ولي/ة أمر الطالب/ة:

بأن أوفر الدعم اللازم لابني/ابنتي؛ لمساعدته/ها على تحسين مستواه/ها الأكاديمي، وأتعهد بأن يعمل ابني/ابنتي على تحقيق جميع المتوقع منه/ها في الجوانب الأكاديمية، والحضور، والسلوك؛ بما يمكنه/ها من إنهاء المقرّر الدراسي، وتسليم الواجبات المطلوبة منه/ها، وذلك خلال الفصل الدراسي الأول 2018/2017 في المادة/ المواد الآتية:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

أوافق أيضًا على مراقبة ومتابعة أداء طفلي، وضمان التواصل المستمر مع ذوي الصلة من المعلمين وموظفي الأكاديمية.

أدرك أن عدم الامتثال قد يؤدي إلى اضطراب طفلي إلى إعادة المادة و / أو العام الدراسي. أتعهد بموجب هذا بنقل طفلي إلى مدرسة أخرى إذا فشل في مادتين أو أكثر من هذه المواد من قبل بداية الفصل القادم.

## Parental Undertaking Letter

As the Parent of ..... in Class ....., I hereby agree to provide all required support to my son/ daughter to develop his/her academic level and to ensure that he/she meets all academic, attendance & behavioural expectations for course completion and work submission as required for the duration of Semester 1/2 for the 2018-2019 Academic Year in the following subjects:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I also agree to monitor and follow up my child's performance, ensuring ongoing communication with relevant teachers and Academy staff.

I understand that failure to comply may result in my child having to repeat the subject and/ or academic year. I hereby undertake to transfer my child to another school if they fail in two or more of these subjects before the start of the following Term.

Principal's Signature:

Parent's Signature:

Date:



## Learning Support Provision

Based on best practice and the MoEHE guidelines, students registered as Learning Support Students may require some alternative arrangements (accommodations) to enable them to equitably access assessment activities. These may include:

- additional time
- the use of assistive technology to overcome severe print-related barriers,
- the use of a reader when reading is not being assessed,
- the use of a scribe when writing is not being assessed,
- the use of a calculator when computation is not being assessed,
- modified test papers,
- small group setting
- rest breaks
- prompts to keep students on task,



## Mid Term 1 Progress Report Academic Year 2023 - 2024

Name:

**ABDUL RAHMAN MUTASEM**Class: 1Section: A**Attendance:**

| Subjects          | Total Marks | Marks Obtained | Letter Grade |
|-------------------|-------------|----------------|--------------|
| English           | 100         |                |              |
| Mathematics       | 100         |                |              |
| Science           | 100         |                |              |
| Social Studies    | 100         |                |              |
| Arabic            | 100         |                |              |
| Islamic Studies   | 100         |                |              |
| Qatar History     | 100         |                |              |
| French            | 100         |                |              |
| ICT               | 100         |                |              |
| <b>Percentage</b> | <b>100%</b> |                |              |

| A 85% - 100% | B 70% - 84% | C 55% - 69%  | D 40% - 54%   | E 0% - 39%              |
|--------------|-------------|--------------|---------------|-------------------------|
| EXCELLENT    | GOOD        | SATISFACTORY | NEEDS SUPPORT | NEEDS INTENSIVE SUPPORT |

| Social and Personal Development | Grade |
|---------------------------------|-------|
| Works well independently        |       |
| Homework                        |       |
| Follows school policies         |       |
| Punctuality                     |       |
| Working with peers              |       |

Class Teacher:

Principal:

Date: 29<sup>th</sup> of October 20

| Assessment Data – Core Subjects         |                                  |       |
|-----------------------------------------|----------------------------------|-------|
| Main Areas Covered                      | الاجزاء الرئيسية التي تم تدريسها | Grade |
| <b>1- ENGLISH</b>                       |                                  |       |
| Spelling                                | الاملاء                          |       |
| Comprehension and reading skills        | مهارات القراءة و الفهم           |       |
| Writing skills                          | مهارات الكتابة                   |       |
| <b>2- MATHEMATICS</b>                   |                                  |       |
| Mental Strategies                       | المهارات الذهنية                 |       |
| Understanding and Applying concepts     | يفهم ويطبق المفاهيم الرياضي      |       |
| Problem Solving                         | حل المسائل الرياضية              |       |
| <b>3- SCIENCE-SOCIAL STUDIES</b>        |                                  |       |
| Using Scientific language               | استخدام اللغة العلمية            |       |
| Practical work                          | تطبيق المفاهيم عملياً            |       |
| Project work                            | العمل بالمشروعات                 |       |
|                                         |                                  |       |
| Assessment Data – Arabic Subjects       |                                  |       |
| Main Areas Covered                      | الاجزاء الرئيسية التي تم تدريسها | Grade |
| <b>1- ARABIC</b>                        |                                  |       |
| Reading and comprehending               | قراءة النصوص و فهمها             |       |
| Apply the grammar rules                 | تطبيق قواعد النحر                |       |
| Writing and spelling skills             | مهارات الكتابة والاملاء          |       |
| <b>2- ISLAMIC STUDIES</b>               |                                  |       |
| Memorize and recite Quraan              | حفظ وتسميع القرآن                |       |
| Understanding and Applying concepts     | يفهم ويطبق المفاهيم الدينية      |       |
| <b>3- QATAR HISTORY</b>                 |                                  |       |
| Knowledge of national identity and duty | معرفة الهوية و الواجب الوطني     |       |
| Recalling Information                   | يستطيع ذكر الاحداث التاريخية     |       |
| <b>SUBJECTS</b>                         | <b>Student's Grades</b>          |       |
|                                         | <b>Mid Term 1</b>                |       |
| PE                                      |                                  |       |



Art



# سياسة التقييم و التقرير

أكاديمية الفيصل الدولية

معيذر - شارع السلام ، الدوحة ، قطر 202461

[alfaisalacademy.prim@education.qa](mailto:alfaisalacademy.prim@education.qa)

44659256

55652167

[www.alfaisalinternational.com](http://www.alfaisalinternational.com)

الموافقات:

تشهد التوقيع أدناه على أن هذه السياسة قد تمت مراجعتها وقبولها ، وتوضح أن الموقعين على دراية بجميع المتطلبات الواردة هنا وملتزمون بضمان توفيرها.

| الاسم | المُسَمَّى الوظيفي | التاريخ | الامضاء |
|-------|--------------------|---------|---------|
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |
|       |                    |         |         |

### الرؤية:

الريادة في التعليم بهوية إسلامية وفق معايير معتمدة محلياً ودولياً.  
الرسالة:

إعداد جميع الطلاب ليصبحوا متعلمين ذوي حماس في مدى الحياة، وأعضاء منتج ذوي قيم المجتمع ومواطنون ذوي عالمي ذوي مستعدين لمواجهة تحديات المستقبل.

### القيم:

**الأصالة:** أن تكون صادقاً مع شخصيتك وقيمك وروحك.

**الولاء:** الولاء تجاه مدرستنا وبلدنا وقادتنا هو أفضل عنصر أساسي للنجاح! **الانصاف:** تعليم عادل ومنصف يضمن فرص النجاح مدى الحياة.

**تحمل المسؤولية:** الاستعداد لتحمل المسؤولية عن أفعال الفرد.

**النزاهة:** اليأس الأكاديمية تمكن من الصدق وإظهار الذات ثابت لا هوادة فيه للمبادئ والقيم الأخلاقية والأخلاقية القوية

**الاستدامة:** نهج استباقي للبحث عن المعرفة والمهارات والقيم والمواقف لمواجهة التحديات العالمية

**الإنجاز:** نهج متسق لتحقيق الإمكانيات

**القيادة:** تطوير مهارات القيادة العالمية لتمكين ذوي توقعات عالية من الذات والآخرين.

م

سيظهر طلاب أكاديمية الفيصل مهارات القرن الحادي والعشرين كمفكرين مبدعين ومتعلمين مستقلين مدى الحياة باستخدام التكنولوجيا بمسؤولية ، للسماح لهم بالنجاح في تحقيق أهدافهم الأكاديمية والشخصية.

### 1- طلاب الفيصل أكاديميون:

- هم متعلمون مدى الحياة
- هم مفكرون مبدعون
- هم ثنائيي اللغة
- هم مستقلون

سيكون طلاب الفيصل مسلمين مخلصين ومفكرين يلتزمون بتعاليم القرآن الكريم وأحاديث النبي محمد (صلى الله عليه وسلم) الذين يفتخرون بهويتهم العربية والإسلامية.

### 2- يمارس طلاب الفيصل القيم الإسلامية وتتجسد في:

- يلتزمون بأركان الإسلام الخمسة
- لديهم أخلاق حميدة
- هم مهذبون



سيكون طلاب الفيصل قادة يظهرون التزاماً بتقديم مساهمات حقيقية وإيجابية لمدرستهم وبيئاتهم الوطنية والعالمية مع إدراك مسؤولياتهم كمواطنين عالميين.

### 3- الفيصل قادة

- لديهم قوة الشخصية
- هم مسؤولون
- هم قادة المستقبل.
- إنهم على دراية بالتحديات العالمية.

### قائمة المصطلحات

| إحراز | المعايير التي وصل إليها الطلاب (التعلم والمعرفة والمهارات والفهم يظهر الطلاب في الواجبات المدرسية و المنزلية والتقييمات) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نقدم  | مكاسب في التعلم ؛ الانتقال من مستوى / درجة تحصيل إلى المستوى التالي                                                      |
| إنجاز | مدى جودة أداء الطلاب من حيث التحصيل والتقدم                                                                              |
| KS1   | المرحلة الأساسية 1 (في مدرسة الفيصل ، يشير هذا إلى الصفوف 1-3)                                                           |
| KS2   | المرحلة الأساسية 2 (في مدرسة الفيصل ، يشير هذا إلى الصفوف 4-6)                                                           |

## نظرة عامة على عملية التقييم وإعداد التقارير

1. نبدأ ببرامج المناهج الوطنية للدراسة (المنهج الوطني البريطاني)
  2. يتم تقسيم برامج الدراسة إلى فروع المناهج الدراسية. 3. يتم تقسيم فروع المنهج الدراسي إلى أهداف تعليمية
  4. يتم تحديد مكانة الطلاب الحالية / نقطة البداية من خلال اختبار أساسي 5. يتم تحديد هدف نهاية العام للطلاب.
  6. يعمل المعلمون من خلال فروع المناهج لتقديم تعليم شامل ومتميز: التعلم الذي يدعم الطلاب في تحقيق أهدافهم. 7. يتم التقييم بشكل مستمر، وبشكل إجمالي من خلال اختبارات المنتصف ونهاية الفصل الدراسي.
  8. تستخدم الاختبارات الخارجية لضمان الجودة لضمان الجودة (QA) لنتائج الاختبارات المعيارية لأكاديميتنا. 9. نخبرنا نتائج التقييم النهائي عن التقدم المحرز وتحصيل الطلاب
  10. الإبلاغ عن التقدم والإنجاز
- ترتبط هذه السياسة بالسياسات التالية: سياسات المناهج الأساسية ، وسياسة دعم التعليم والتعلم ، وسياسة وضع العلامات والتعليقات ، والوصف الوظيفي للموارد البشرية ، دعم التعلم ، سياسة الموهوبين والمتفوقين ، ومعايير الترقية و النجاح.

## رؤية الفيصل للتقييم

التقييم هو جوهر العملية التعليمية ، وجزء أساسي من التدريس والتعلم ومركزي في مناهجنا الدراسية. إنها العملية التي نحدد من خلالها ما إذا كان تعلم الطلاب ناجحًا وما إذا كان التدريس فعالاً. يُعلم التقييم جميع أصحاب المصلحة في التدريس وعملية التعلم؛ المعلم والطلاب وأولياء الأمور والمديرين. تستخدم أكاديمية الفيصل مجموعة من أدوات التقييم لضمان أن التقييم الفعال مدرج في عملية التدريس والتعلم. يتم استخدام مجموعة واسعة من أدوات التقييم التكويني والختامي طوال عملية التدريس. نحن نعتبر أن التقييم التكويني فعال للغاية في تطوير تعلم الطلاب وتعزيز التقدم. التقييمات النهائية هي اختبارات / امتحانات رسمية نخبر فيها رسميًا مستوى فهم الطلاب للتعلم.

## 2. أهداف وأغراض التقييم

التقييم جزء أساسي من التعلم ويجب أن يكون محوريًا في المناهج الدراسية للأكاديمية. إنها العملية التي نحدد من خلالها ما إذا كان تعلم الفرد ناجحًا وما إذا كان تعليمنا فعالاً. بدون التقييم ، لا يمكن الحكم على التعلم. يعد تسجيل التقييمات والتقارير عنها في غاية الأهمية. يجب أن يكون الطلاب على دراية بمدى أدائهم في المدرسة. إنهم بحاجة إلى معرفة مدى أدائهم الجيد فيما يتعلق بإمكانياتهم ؛ أي مستويانهم يعملون فيه وما يتعين عليهم القيام به من أجل التحسين والانتقال إلى المستوى التالي. يحتاج الآباء أيضًا إلى معرفة مدى تقدم طفلهم وتطوره. لذلك فإن التقييم يقع في صميم العملية التعليمية.

## 3. التزامنا

لنحقق أهدافنا ، ممارسة التقييم في مدرستنا تلتزم بالمبادئ العشرة لتقييم التعلم التي وضعناها مجموعة إصلاح التقييم (2002). المبادئ التي تحكم التقييم من أجل التعلم في مدارسنا هي كما يلي:

يجب أن يكون التقييم من أجل التعلم جزءًا من التخطيط الفعال للتعليم والتعلم.

يجب أن يوفر تخطيط المعلم فرصًا لكل من المتعلم والمعلم للحصول على واستخدام المعلومات حول التقدم نحو أهداف التعلم. كما يجب أن تكون مرنة للاستجابة للأفكار والمهارات الأولية والناشئة. يجب أن يتضمن التخطيط استراتيجيات لضمان فهم المتعلمين للأهداف التي يسعون وراءها والمعايير التي سيتم تطبيقها في تقييم عملهم. يجب أيضًا التخطيط لكيفية تلقي المتعلمين للتغذية الراجعة ، وكيف سيشاركون في تقييم تعلمهم وكيف سيتم مساعدتهم على إحراز مزيد من التقدم.

التقييم من أجل التعلم يجب أن يركز على كيفية تعلم الطلاب.

يجب أن تكون عملية التعلم في أذهان كل من المتعلم والمعلم عندما يتم التخطيط للتقييم وعندما يتم تفسير الدليل. يجب أن يكون المتعلمون على دراية "بكيفية" تعلمهم بقدر إدراكهم "لماذا".

يجب الاعتراف بتقييم التعلم باعتباره مركزياً لممارسة الفصول الدراسية.

كثيراً ما يمكن وصف ما يفعله المعلمون والمتعلمون في الفصول الدراسية بأنه تقييم. أي أن المهام والأسئلة تحت المتعلمين على إظهار معرفتهم وفهمهم ومهاراتهم. ما يقوله المتعلمون ويفعلونه يتم ملاحظته وتفسيره ، ويتم إصدار الأحكام حول كيفية تحسين التعلم. تعد عمليات التقييم هذه جزءاً أساسياً من ممارسة الفصل الدراسي اليومية وتشرك كل من المعلمين والمتعلمين في التفكير والحوار واتخاذ القرار.

يجب اعتبار التقييم من أجل التعلم مهارة مهنية أساسية للمعلمين.

يحتاج المعلمون إلى المعرفة المهنية والمهارات اللازمة: التخطيط للتقييم ؛ مراقبة التعلم وتحليله وتفسير أدلة التعلم ؛ إعطاء التغذية الراجعة للمتعلمين ودعم المتعلمين في التقييم الذاتي. يجب دعم المعلمين في تطوير هذه المهارات من خلال التطوير المهني الأولي والمستمر.

يجب أن يكون المعلمون على دراية بالتأثير الذي يمكن أن تحدثه التعليقات والعلامات والدرجات على ثقة المتعلمين و حماسهم ويجب أن تكون بناءة قدر الإمكان في التعليقات. التعليقات التي تركز على العمل بدلاً من الشخص تكون أكثر بناءة لكل من التعلم والتحفيز.

تقدير للتعلم يجب أن تأخذ في الاعتبار أهمية تحفيز المتعلم.

التقييم الذي يشجع التعلم يعزز الدافع من خلال التأكيد على التقدم والإنجاز بدلاً من الفشل. من غير المرجح أن تحفز المقارنة مع الآخرين الذين حققوا نجاحاً أكبر المتعلمين. يمكن أيضاً إلى انسحابهم من عملية التعلم في المناطق التي تم جعلهم يشعرون فيها بأنهم "ليسوا جيدين". يمكن الحفاظ على الدافع وتعزيزه من خلال طرق التقييم التي تحمي استقلالية المتعلم ، وتوفر بعض الخيارات والتعليقات البناءة ، وتخلق فرصة للتوجيه الذاتي.

يجب أن يعزز التقييم من أجل التعلم الالتزام بأهداف التعلم والفهم المشترك للمعايير التي يتم تقييمها من خلالها

لكي يحدث التعلم الفعال ، يحتاج المتعلمون إلى فهم ما يحاولون تحقيقه - ويريدون تحقيقه. يتبع الفهم والالتزام عندما يكون للمتعليم دور ما في تحديد الأهداف وتحديد معايير تقييم التقدم. يتضمن توصيل معايير التقييم مناقشتها مع المتعلمين باستخدام مصطلحات يمكنهم فهمها ، وتقديم أمثلة عن كيفية تلبية المعايير في الممارسة العملية وإشراك المتعلمين في التقييم الذاتي والنظراء.

يجب أن يتلقى المتعلمون إرشادات بناءة حول كيفية التحسين

يحتاج المتعلمون إلى معلومات وإرشادات للتخطيط للخطوات التالية في تعلمهم. يجب على المعلمين:

• تحديد نقاط القوة لدى المتعلم وتقديم المشورة بشأن كيفية تطويرها > كن واضحاً وبناءً

بشأن أي نقاط ضعف وكيفية معالجتها

< توفير الفرص للمتعلمين لتحسين عملهم.

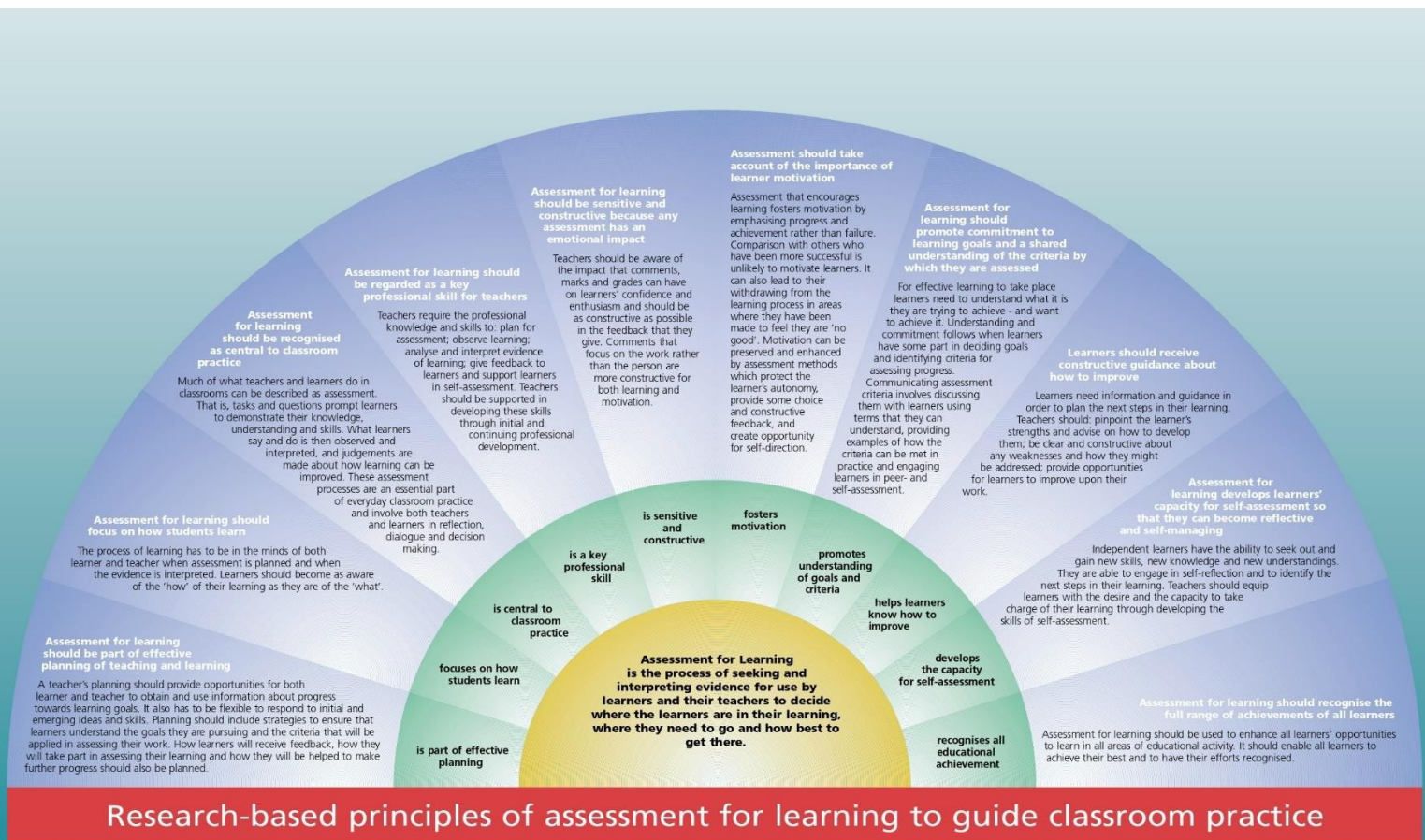
يطور التقييم من أجل التعلم قدرة المتعلمين على التقييم الذاتي حتى يصبحوا قادرين على القيام بذلك وإدارة الذات:

يتمتع المتعلمون المستقلون بالقدرة على البحث واكتساب مهارات جديدة ومعرفة وفهم جديد. إنهم قادرون على الانخراط في التفكير الذاتي وتحديد الخطوات التالية في تعلمهم. يجب على المعلمين تزويد المتعلمين بالرغبة والقدرة على تحمل مسؤولية تعلمهم من خلال تطوير مهارات التقييم الذاتي.

يجب أن يراعي تقييم التعلم النطاق الكامل لإنجازات جميع المتعلمين

يجب استخدام التقييم من أجل التعلم لتعزيز فرص جميع المتعلمين للتعلم في جميع مجالات النشاط التعليمي. يجب أن يتمكن جميع المتعلمين من تحقيق أفضل ما لديهم والاعتراف بجهودهم.

ستعزز هذه المبادئ العشرة التعلم والتعليم في الأكاديمية ، وستنقل الموظفين التدريب والدعم المناسبين لضمان فهمهم للمبادئ والقدرة على وضعها موضع التنفيذ في فصولهم الدراسية.



Research-based principles of assessment for learning to guide classroom practice

# Assessment for Learning

التلخيص:

من أجل تحقيق أهدافنا ، فإن ممارسة التقييم في مدارسنا سوف:

- توفير المعلومات التي تحدد التقدم في التعلم من خلال برامج المناهج الدراسية لدينا.
- توفير معلومات لتحديد الهدف للأفراد ومجموعات المتعلمين
- مشاركة أهداف التعلم مع الأطفال
- إشراك الأطفال في التقييم الذاتي
- دعم الطلاب لمعرفة أهدافهم والتعرف عليها
- تقييم جميع المواد في كل فصل دراسي باستخدام تنسيق مشترك و إبداء التعليقات ذات الصلة حول تقدم الطلاب
- إبلاغ الآباء والأطراف المهمة الأخرى بتقدم الأطفال
- تحديد الأطفال للتدخل وتعديل الخطط لتلبية احتياجات الطلاب ، والتمييز بين الأهداف ومعايير النجاح ، عند الاقتضاء.
- رفع معايير التعليم والتعلم
- دمج فرص التقييم التكويني والختامي في التخطيط للتعليم والتعلم على المدى المتوسط والقصير
- التأكد من أن الطلاب على دراية بأهداف التعلم وتشجيعهم على تقييم تقدمهم من أجل تحديد أهداف فردية في الحساب و القراءة على أساس منتظم ومناقشة ذلك مع الطلاب حتى يشاركوا في العملية.
- » تأكد من تمييز العمل بطريقة بناءة وغنية بالمعلومات.
- إكمال التقييم الذاتي النقدي بانتظام وممارسة المراجعة في المدرسة.

#### 4. نماذج التقييم

تستخدم أكاديمية الفيصل الدولية عددًا من أشكال التقييمات المختلفة التي تعتبر جزءًا لا يتجزأ من التعلم والتدريس. تمكّن هذه الأشكال المختلفة من التقييم المعلمين من اكتساب المعرفة حول احتياجات طلابهم وإنجازاتهم وقدراتهم ، مما يمكّن التخطيط والتنفيذ من أن يكون أكثر فاعلية ، وبالتالي رفع مستوى التحصيل لكل طالب.

- تقييمات المعارف أساسية-يوفر هذا معلومات حول أداء الطلاب عند الالتحاق بالمرحلة الأساسية / الأولى.
- التكويني- هذه العملية المستمرة التي يمكن من خلالها التعرف على الإنجازات الإيجابية للطلاب ومناقشتها وتسجيلها. يتم استخدامه من قبل المعلمين ، جنبًا إلى جنب مع الطالب ، للتخطيط المناسب لمرحلة التعلم التالية .
- التشخيص- هذا النوع من التقييم يحدد صعوبات التعلم ويستخدم لضمان تقديم المساعدة والإرشاد المناسبين.
- التجميعي- يوفر هذا صورة للإنجاز الإجمالي للطلاب في نهاية مرحلة / سنة معينة وما إلى ذلك. ويسمح للمعلمين بإصدار أحكام عامة بناءً على الأدلة الذي تم جمعه من خلال التقييمات التكوينية على مدى فترة طويلة من التعلم.
- تنبؤي-يوفر هذا مؤشرًا على أهلية الطالب وإمكاناته ، ويمكّن الأكاديمية لتعيين الدرجات المستهدفة.

## 5. الغرض من التقييم لأصحاب المصلحة

### طلاب

الغرض من التقييم لطلابنا هو:

- لتحديد نقاط القوة والمجالات الخاصة بالتطوير وتمكين العمل المتميز الذي يتم تطويره لكل طالب على حدة.
- لقياس مدى تقدم الطلاب وتحصيلهم.
- لمساعدة الطلاب على تحمل مسؤولية التعلم الخاص بهم وتشجيع المناقشات مع المعلمين حول تقدمهم مقابل الأهداف.
- لتمكين الطلاب من الحصول على فهم واضح لتقدمهم في جميع مجالات المواد.
- لتسجيل الإنجازات والخبرات داخل المدرسة وخارجها ، مما يبنى صورة كاملة ، لذلك يتم الاحتفاظ بسجلات مفصلة ودقيقة لكل طالب.

### الموظفين

الغرض من التقييم لموظفينا يكون:

- لاستخدام التقييم الذي سيوجه التخطيط الفعال للدرس.
- لإبلاغ نتائج التعلم المخطط لها للدروس.
- لتمكين الموظفين من تقديم ملاحظات للطلاب حول التقدم وتسجيل الإنجازات التي حققوها.
- لإبلاغ الموظفين فيما يتعلق بالتقدم الفردي للطلاب فيما يتعلق بأهداف / نتائج المناهج المتوقعة وفيما يتعلق بالطلاب ذوي القدرات المماثلة في الفيصل و المعايير الخارجية الموحدة.
- لضمان الاستمرارية والتقدم عبر جميع المراحل الرئيسية والتأكد من أن العمل المعطى للطلاب الذين وصلوا لهم.
- لجعل إجراءات تحديد الهدف أكثر دقة.
- لتمكين مجموعات مختلفة من تقدم الطلاب ليتم رصدها عن كثب.
- لتمكين المعلمين من تحديد أهداف محددة للطلاب الذين يقومون بتدريسهم.
- لتمكين الإدارات من تحديد أهداف لمجال تخصصهم.
- لتمكين من التعرف بسرعة على الطلاب ذوي الأداء الضعيف وتنفيذ التدخلات العلاجية.

### الآباء والمجتمع الخارجي

الغرض من التقييم للآباء والمجتمع الأوسع يكون:

- لإبلاغ الوالدين بانتظام بتقدم أطفالهم وإنجازاتهم
- لتزويد الموظفين و المسؤولين والجامعات والكليات بسجل دقيق لإيجابية إحراز كل طالب.

## 6. فترات التقييم

هناك خمس محطات للتقييم على مدار العام الدراسي: أغسطس (خط الأساس: اختبارات المهارات الأساسية) - سبتمبر (منتصف الفصل الدراسي 1) ؛ نوفمبر (نهاية الفصل الأول) ؛ مارس (منتصف الفصل 2) ؛ ومايو (نهاية الفصل الثاني). يتم تفصيل تواريخ هذه في التقييم الأكاديمي للمدرسة والذي يتم نشره في سبتمبر من كل عام ومتاح على موقع المدرسة.

## 7. الادوار والمسؤوليات

تتم مراقبة تقدم الطلاب وتحصيلهم بعد كل فترة تقييم. المعلومات حول نتائج التقييم توجه التخطيط المستقبلي على جميع المستويات.

### مسؤوليات المعلمين

- لوضع أهداف واقعية وتتحدى المعارف لجميع الطلاب في الدروس. - لمراقبة تقدم الطلاب تجاه هذه الأهداف.
- تمييز عمل الطلاب بما يتماشى مع سياسة التمييز على الفور وتقديم ملاحظات مكتوبة و / أو شكل شفهي حول كيفية تحسين الطلاب لعملهم.
- لإعلام الطلاب بمعايير التقييم
- احتفظ بسجل للأدلة لدعم الأحكام فيما يتعلق بنتائج الطلاب في جميع التقييمات. - تسجيل جميع التقييمات الرسمية.

### مسؤوليات قادة التدريس

- يأخذ قادة السنة الابتدائية زمام المبادرة في تخطيط المناهج الدراسية لمجموعات السنة ، مما يضمن تغطية أهداف التعلم التي سيتم تقييمها ؛ العمل مع القادة الآخرين لتحديد ومعالجة أي ثغرات في التعلم لمجموعات العام.

### مسؤوليات رئيس القسم والمنسقين

- لضمان قيام جميع أعضاء إدارتهم بإجراء التقييمات بما يتماشى مع هذه السياسة وسياسات تقييم الإدارات. - يتم تخطيط العمل بحيث يتم تحديد نتائج التعلم ومعايير التقييم.
- يتم تحديد الطلاب ذوي الإنجاز الضعيف ويتم وضع التدخلات لدعمهم وتنفيذ الاستراتيجيات لمراقبة تقدمهم عن كثب. - يتم الإشراف على التقييم داخل القسم بشكل صحيح ومتسق داخل القسم ومع الإدارات الأخرى.
- تأكد من الالتزام بجميع لوائح وبروتوكولات الامتحان الخاصة بالتقييمات الخاضعة للرقابة
- هناك تحليل منهجي وتخطيط لمعالجة الفجوات في التعلم بعد التقييم الخمسة نقاط المتبع في العام.

### مسؤوليات مدير المدرسة والنواب.

- الاتصال والتنسيق مع جميع الجماعات والأفراد المسؤولين لضمان كفاءة عملية التقييم.
- لضمان إجراء تحليل نتائج الاختبارات واستخدامها بشكل فعال لزيادة تحسين الأداء (إما من خلال الأهداف والبيانات التنبؤية أو من خلال التفكير في النتائج الفعلية على الصعيدين الداخلي والخارجي).
- دعم وتعزيز جميع العمليات للحفاظ على نزاهة التقييمات الداخلية والخارجية.
- تولي المسؤولية الرئيسية للإدارة العامة لامتحانات الفيصل في جميع أنحاء المدرسة.

## مسؤوليات لجان الامتحانات (والمستشارين)

- مواكبة التطورات في ممارسات التقييم في التعليم
- البحث في التقييمات الخارجية ، وتقديم توصيات لاعتمادها عند الاقتضاء - الاتصال بمنظمات التقييم الخارجية.
- لضمان الجودة (على أساس أخذ العينات) التقييمات الموحدة داخل المدرسة ، والتوصية بالتعديلات اللازمة لدعم ضمان تعميم هذه التقييمات للإدارة داخل المدرسة
- للتحقق من أن عمليات وضع العلامات والتصحيح الداخلية قوية. - لدعم القادة في توحيد جمع وعرض البيانات
- لدعم القادة في فهم كيفية تحليل بيانات التقييم ، عند الحاجة.
- لضمان جودة تحليل القادة لبيانات التقييم التي توفر التحدي المهني والدعم ، والمساهمة في تحسين المدرسة بأكملها في ممارسة التقييم. - لفحص ممارسة التقييم وضمان الجودة في مدرسة الفيصل على جميع المستويات.
- تقديم توصيات لتحسين أنواع التقييم ؛ نظم التقييم والتجميع والمقارنة والتحليل.
- لضمان إعطاء الإدارة بيانات حول الطلاب مما يسمح لقادة المناهج باتخاذ القرارات.
- لتقديم توصيات فيما يتعلق بالجدول الزمني للاختبار ومراقبة جوانب الإدارة بما في ذلك التصوير الآمن لأوراق الامتحان الداخلي.

## 8. أهداف الطالب

يعد تحديد الهدف سمة أساسية من سمات التقييم وإعداد التقارير في جميع المجالات الموضوعية وفي جميع المراحل الرئيسية. الغرض من تحديد هذه الأهداف هو تحدي الطلاب وإلزامهم لتحقيق مستوى طموح ، لضمان الحفاظ على اتجاه الطلاب طوال كل عام وتمكين قياس تقدم الطلاب. سيتم تحديد أهداف التقدم لجميع الطلاب مما يعكس التقدم الطموح المتوقع من خلال "سلسلة متصلة" من السنة الأولى إلى السنة السادسة.

## 9. كيف يتم تسجيل التقييمات

- يتم تمييز العمل في دفاتر التمارين والموارد الرقمية بانتظام ويحتفظ المعلمون بسجلات واضحة لعمل الطلاب. يزودون الطلاب بتعليقات كتابية وشفوية حول عملهم. يشير هذا إلى ما إذا كان الطلاب قد واجهوا صعوبة في الوصول إلى أهداف التعلم ، وبدأوا في تحقيق أهداف التعلم ، أو تأمين أهداف التعلم أو إنقار أهداف التعلم ، ويزود الطلاب بالخطوات التالية.
- يتم تسجيل التقييمات في دفاتر علامات المعلمين / جداول البيانات و التدريس والتعلم والتقييم في المستقبل. - تتحقق المشروعات وعلامات الاختبار من مدى فهم الطلاب للموضوع وتسجيله في سجل تقدم المتعلمين.

## 10. التقييمات الرسمية للتعليم

### تقييمات الفصل الأول

في الفصل الأول يخضع الطلاب لما يلي:

- اختبارات تحديد المهارات الأساسية - خط الأساس - يتم إجراء هذه التقييمات القصيرة في الأسابيع القليلة الأولى من أغسطس أو سبتمبر وتمكين المعلمين من التخطيط لأهداف تعلم الأطفال.
- الاختبارات التشخيصية - يتم إجراؤها في بداية الفصل الدراسي أو بداية موضوع جديد
- التقييمات التكوينية - يتم إجراء هذه طوال الفصل الدراسي. يتضمن ذلك تقييمات منتصف المدة المخطط لها في تقويم التقييم. - تقييم تجميعي موحد يتم إجراؤها في نهاية الفصل الأول للسنوات 1-6.

## تقييمات الفصل الثاني

في الفصل الدراسي الثاني ، يخضع الطلاب للتقييمات التالية:

- التقييمات التكوينية - ستستمر طوال الفصل الدراسي. يتضمن ذلك تقييمات منتصف المدة المخطط لها في تقويم التقييم.
- تقييم تلخيصي موحد - تجرى في نهاية الفصل الثاني لسنوات 1-6. في هذا التقرير ، سيتلقى الطلاب تقريرًا تلخيصيًا يسلط الضوء على أدائهم الأكاديمي (التحصيل والتقدم) في جميع مجالات التعلم للفصل الدراسي الثاني ومتوسط العام في كل مادة.
- اختبارات وامتحانات التقييم الدولية الموحدة (GL Assessment)

### 11. كيف يتم الإبلاغ عن التقييمات لأولياء

يتم الإبلاغ عن تقدم الطلاب وتحصيلهم إلى أولياء الأمور بالطريقة التالية:

1. بطاقة تقرير منتصف الفصل الدراسي الأول
2. بطاقة تقرير نهاية الفصل الأول
3. بطاقة تقرير منتصف الفصل الدراسي الثاني
4. بطاقة تقرير نهاية العام وتوزيعها على أولياء الأمور. (يتم تحميلها على موقع الوزارة)
5. 4 تقارير سلوكية

تعد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين بعد التقييم مهمة لأنها تمنح الآباء فرصة لمناقشة ما قدمه أطفالهم في المدرسة وكيف يتقدمون. هذه أيضًا تمنح الآباء الفرصة لتغطية أي استفسارات قد يرغبون في التحدث عنها مع معلم طفلهم..  
تتعد أربعة اجتماعات رسمية بين الآباء والمعلمين كل عام دراسي.

## Y1-6

في منتصف الطريق خلال كل فصل دراسي ، سيقدم المعلمون تقريرًا عن أهداف التعلم التي تم تدريسها. سيعطي هذا للطلاب وأولياء الأمور مؤشرًا على تعلم الطلاب وتقدمهم. سيعتمد هذا على ما يلي:  
التقييم المستمر: 6-1

| المجالات                   | كل المود |
|----------------------------|----------|
| الواجبات المنزلية          | 10       |
| الاجتبارات -               | 20       |
| المشاركة - الحضور - السلوك | 10       |
| المشاريع - الاعمال الصفية  | 10       |
| المجموع                    | 50       |

التقييم النهائي: 6-1

| المجموع | الشفهي   | القراءة الشفوية - التحدث - الاستماع | الامتحانات الكتابية | المواد        |
|---------|----------|-------------------------------------|---------------------|---------------|
| 50      | غير مدرج | غير مدرج                            | 50                  | كل المواد     |
| 50      | غير مدرج | 20                                  | 30                  | لغة إنجليزية  |
| *       | غير مدرج | *                                   | *                   | لغة عربية     |
| *       | *        | *                                   | *                   | تربية إسلامية |

\* بالنسبة للمواد الإلزامية (العربية والإسلامية وتاريخ قطر ، فإننا نلتزم بقواعد ومواصفات الاختبارات (توزيع العلامات) الصادرة عن وزارة التربية والتعليم العالي في قطر.

## تقرير وتقييم نهاية الفصل الدراسي

للسنوات 6-1

أفي نهاية كل فصل دراسي ، سيقدم المعلمون تقريرًا عن أهداف التعلم التي تم تدريسها. سيعطي هذا للطلاب وأولياء الأمور مؤشرًا على تعلم الطلاب وتقدمهم. سيعتمد هذا على ما يلي:

|     |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 100 | اختبار نهاية الفصل الدراسي (بما في ذلك الاختبارات العملية) |
| 100 | الامتحانات النصفية                                         |
| 100 | متوسط إجمالي المعدل                                        |

سيتم أيضًا الإبلاغ عن الدرجة الإجمالية المحسوبة من إجمالي نتائج منتصف الفصل ونهاية الفصل الدراسي على أنها تقدير الفصل الدراسي النهائي. (انظر نموذج بطاقة التقرير)

#### معايير الواجب المنزلي / المبادئ التوجيهية:

- الهدف من هذه المهام هو متابعة تعلم الطلاب في المنزل ، لذلك يجب أن تكون الأسئلة مرتبطة بشكل مباشر بما تعلموه.
- لا يتم إعطاء أي واجبات كتابية لنفس الموضوع في اليوم الذي تم فيه تكليف الطلاب بواجب منزلي في Teams للتطبيقات الإلكترونية. - الحاجة إلى تنوع الأسئلة وفقًا لطبيعة كل موضوع بما في ذلك أسئلة التفكير العليا.
- يجب أن يتم أداء الواجب المنزلي في المنزل ، ولا يتم حله في المدرسة مع المعلم بأي شكل من الأشكال. - يقدم المعلم الملاحظات المناسبة للطلاب الذين لم يتمكنوا من حلها ، ويمكنه تعيين المهمة لهم مرة أخرى. - ضرورة التواصل مع أولياء الأمور في حالة عدم قيام الطالب بحل الواجبات.
- يجب على المعلمين مراجعة الواجب المنزلي بانتظام وتقديم ملاحظات بناءة للطلاب.
- يجب أن يلتزم المعلمون بالواجبات المنزلية ومواعيد المهام المشتركة مع أولياء الأمور. - يجب على المعلمين الالتزام بنموذج التقييم أدناه عند تقييم الواجب المنزلي:

| المؤشر   | 5                                                                   | 4                                                            | 3                                                            | 2                                        | 1                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| الانتهاء | العمل مكتمل باستمرار أو شبه مكتمل والمحتوى دقيق                     | العمل مكتمل و / أو دقيق بنسبة 75% على الأقل                  | العمل نصف مكتمل على الأقل و / أو دقيق                        | العمل أقل من النصف مكتمل و / أو غير دقيق | نادرًا ما يتم تسليم العمل / لا                   |
| التقديم  | يكون العمل دائمًا منظمًا جيدًا والكتابة منظمة وواضحة وسهلة المتابعة | يكون العمل دائمًا منظمًا ومرتبًا ولا يعيق إمكانية القراءة    | يتم تنظيم العمل إلى حد ما ، وتناثر سهولة القراءة بالدقة      | العمل غير منظم ويصعب قراءته              | العمل غير مقروء أو لم يتم تسليمه.                |
| التوقيت  | يتم تسليم العمل باستمرار أو قبل تاريخ الاستحقاق                     | يتأخر العمل دائمًا تقريبًا ليوم واحد                         | يتأخر العمل 2-3 أيام                                         | تأخر العمل 4 أيام                        | تأخر العمل لمدة 5 أيام أو أكثر أو لم يتم إرجاعه. |
| الجهد    | يعكس العمل باستمرار الرعاية والوقت الذي يقضيه الطالب في الحل        | يعكس العمل دائمًا بعض الجهد والوقت الذي يقضيه الطالب في الحل | العمل القليل من الجهد و / أو الوقت الذي يقضيه الطالب في الحل | العمل يفتقر إلى الجهد أو الرعاية         | لم يتم تسليم العمل                               |

- التفاعل والمشاركة الفعالة في الفصل (أو عبر الإنترنت) - الحضور والالتزام بالتعليم المدمج أو عن بعد.
- التفاعل والمشاركة الفعالة في الفصل (أو عبر الإنترنت)
- الحضور والالتزام بقواعد الفصل أو قواعد التعلم عن بعد التي تضعها المدرسة. - التفاعل مع المعلم أثناء فصول القراءة للمواد العربية والإنجليزية
- يجب على المعلمين الالتزام بنموذج التقييم أدناه عند المشاركة والجهود:

| المؤشرات | 5                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الجهد    | <ul style="list-style-type: none"> <li>يعمل بأفضل ما لديه من قدرات</li> <li>ينتج عمل نهائي عالي الجودة</li> <li>يصبر باستمرار على مهامه.</li> <li>تكمل الواجبات دائمًا في الوقت المحدد</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>يبدل مجهودًا جيدًا ومتسقًا</li> <li>يكمل العمل بدقة</li> <li>تكمل المهام باستمرار في الوقت المحدد</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>مجهود جيد</li> <li>عموماً يكمل العمل بعناية</li> <li>اكتملت المهام في الغالب في الوقت المحدد</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>جهد غير متسق</li> <li>إنجاز العمل بشكل كافٍ جزئيًا أو بالكاد</li> <li>في كثير من الأحيان تأخر الواجبات</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>القليل من الجهد</li> <li>عمل ضعيف وغير مكتمل</li> <li>تكاد الواجبات متأخرة دائمًا.</li> </ul>                                                                     |
| المساهمة | <ul style="list-style-type: none"> <li>يعرض باستمرار الأفكار وي طرح الأسئلة التي توضح المناقشات وتوسع نطاقها للجميع.</li> <li>يوضح باستمرار الصفات القيادية.</li> <li>مهارات عمل جماعي ممتازة</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>يقدم أفكارًا وي طرح أسئلة في الفصل تساعد على توضيح المناقشة للجميع.</li> <li>مهارات العمل الجماعي جيدة جدا</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>يقدم الأفكار وي طرح الأسئلة في المناسبات التي تساعد في توضيح المناقشة للذات</li> <li>مهارات العمل الجماعي الجيد</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>نادرًا ما ي طرح أسئلة أو يقدم أفكارًا في الفصل</li> <li>نادرًا ما يساهم في العمل الجماعي</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>يعيق تعلم الآخرين</li> <li>الأسئلة / التعليقات غالبًا ما تصرف الانتباه عن التعلم</li> <li>غالبًا ما يتعطل العمل الجماعي</li> </ul>                                |
| الانتباه | <ul style="list-style-type: none"> <li>باستمرار في المهمة</li> <li>مركزة جدا</li> <li>يسمع عندما يتحدث الآخرون وغالبًا ما يدمج / يبنى على أفكار الآخرين</li> <li>يسمع للتفاهم والخشوع</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>في الغالب في مهمة</li> <li>غالبًا ما تركز</li> <li>يسمع عندما يتحدث الآخرون ويقدم مداخلات إضافية</li> <li>يسمع للفهم</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>بانتظام في مهمة</li> <li>مركزة بشكل عام</li> <li>يسمع عندما يتحدث الآخرون وسيكون لديه في بعض الأحيان ما يضيفه</li> <li>يسمع للتذكر</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>في كثير من الأحيان ليس في مهمة</li> <li>تركيز غير متسق</li> <li>يسمع بشكل غير متسق عندما يتحدث الآخرون ونادرًا ما يكون لديه شيء لإضافته</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>تقريبًا أبدًا في مهمة</li> <li>لا يستمع عندما يتحدث الآخرون ويتقاطع عندما يتحدث الآخرون</li> </ul>                                                                |
| السلوك   | <ul style="list-style-type: none"> <li>يظهر باستمرار احترام الزملاء والمعلم</li> <li>غالبًا ما ي طرح الأسئلة أو يتحدث الأفكار بطريقة محترمة</li> <li>يظهر باستمرار استعدادًا للتعاون مع أعضاء المجموعة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يظهر الاحترام للأقران والمعلم معظم الوقت</li> <li>في بعض الأحيان ي طرح الأسئلة بطريقة محترمة يظهر غالبًا استعدادًا للتعاون مع أعضاء المجموعة.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يظهر بشكل عام احترام الزملاء والمعلم</li> <li>الأسئلة في بعض الأحيان لا تظهر الاحترام المقصود</li> <li>بشكل عام يظهر الرغبة في التعاون مع أعضاء المجموعة.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>يظهر الاحترام غير المتسق للأقران و مدرس</li> <li>من حين لآخر يقدم تعليقات غير لائقة</li> <li>يظهر أحيانًا استعدادًا للتعاون مع أعضاء المجموعة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>غالبًا ما يكون غير محترم للأقران والمعلم</li> <li>غالبًا ما يقدم تعليقات أو أسئلة غير لائقة فقط للظن</li> <li>نادرًا ما يظهر التعاون مع أعضاء المجموعة</li> </ul> |

| المؤشرات                  | 4                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التعاون                   | دائمًا ما يستمع إلى جهود الآخرين ويشاركها ويدعمها. يحاول إبقاء الناس يعملون بشكل جيد معًا.                                                  | عادةً ما يستمع إلى جهود الآخرين ويشاركها معهم ويدعمها. لا تسبب "موجات" في المجموعة.                                                                           | غالبًا ما يستمع إلى جهود الآخرين ويشاركها ويدعمها ، ولكن في بعض الأحيان لا يكون عضوًا جيدًا في الفريق.                                          | نادرًا ما يستمع إلى جهود الآخرين ويشاركها ويدعمها. في كثير من الأحيان ليس لاعب فريق جيد.                                                                       |
| السلوك الاجتماعي          | يستخدم دائمًا لغة إيجابية. يكون دائمًا محترمًا للأقران والمعلمين وموظفي المدرسة. يتحمل المسؤولية عن الإجراءات. يؤسس علاقة كريمة مع الآخرين. | عادةً ما يستخدم لغة إيجابية ، ويظهر الاحترام للأقران ، والأقران ، والمعلمين ، وموظفي المدرسة. عادةً ما يتحمل مسؤولية الإجراءات. يؤسس علاقة مناسبة مع الآخرين. | يستخدم أحيانًا لغة إيجابية ، ويظهر الاحترام للأقران والمعلمين وموظفي المدرسة. يحاول تحمل المسؤولية عن الأفعال ، وإقامة علاقة مناسبة مع الآخرين. | نادرًا ما يستخدم لغة إيجابية ، وبالكاد يظهر الاحترام للأقران والمعلمين وموظفي المدرسة. لا يظهر المسؤولية عن الأفعال ، ونادرًا ما يقيم علاقة مناسبة مع الآخرين. |
| المساهمات                 | يوفر دائمًا أفكارًا مفيدة عند المشاركة في المجموعة وفي مناقشة الفصل الدراسي. قائد محدد يساهم بالكثير من الجهد.                              | عادةً ما يقدم أفكارًا مفيدة عند المشاركة في المجموعة وفي المناقشة الصفية. عضو مجموعة قوي يحاول جاهداً!                                                        | يقدم أحيانًا أفكارًا مفيدة عند المشاركة في المجموعة وفي مناقشة الفصل الدراسي. عضو مجموعة مرضي يقوم بما هو مطلوب.                                | نادرًا ما يقدم أفكارًا مفيدة عند المشاركة في المجموعة وفي المناقشة الصفية. قد يرفض المشاركة.                                                                   |
| السلوك الشخصي             | يظهر دائمًا استعدادًا دائمًا للتعلم ، ويلتزم بالقواعد الموحدة ولوائح الفصل والمدرسة. يلعب دائمًا بسلام وهدوء.                               | يظهر عادةً استعدادًا للتعلم ، ويلتزم بقواعد موحدة ولوائح الفصل والمدرسة. عادةً ما يلعب بسلام وهدوء.                                                           | غالبًا ما يظهر استعدادًا للتعلم ، ويلتزم بقواعد موحدة ولوائح الفصل والمدرسة. غالبًا ما يلعب بسلام وهدوء.                                        | نادرًا ما يظهر استعدادًا للتعلم ، ويلتزم بقواعد موحدة ولوائح الفصل والمدرسة. نادرًا ما يلعب بسلام وهدوء.                                                       |
| الاستقلال والتنظيم الذاتي | يظهر دائمًا تقريبًا القدرة على إدارة الذات والوقت والمهام والتعلم والسلوك. قادر على التفكير واتخاذ القرارات الصحيحة.                        | يظهر عادةً القدرة على إدارة الذات والوقت والمهام والتعلم والسلوك. عادةً قادر على التفكير واتخاذ القرارات الصحيحة.                                             | غالبًا ما يظهر القدرة على إدارة الذات والوقت والمهام والسلوك. ادرا ما يظهر الاعتبار لقراراته وخياراته.                                          | نادرًا ما يظهر القدرة على إدارة الذات والوقت والمهام والسلوك. نادرًا ما يظهر الاعتبار لقراراته وخياراته.                                                       |

- تقوم المدرسة بجدولة التطبيقات الأسبوعية وترسل جدولاً إلى أولياء الأمور مقدماً والمذكور في الرسالة الأسبوعية. - يجب أن تكون الاختبارات القصيرة / التقييمات القصيرة ورقية أثناء الدروس داخل المدرسة.
- يمكن إعادة الاختبار للطلاب في حالة وجود عذر مقبول.
- يجب تدقيق و مراجعة الاختبارات القصيرة والموافقة عليها من قبل المنسقين.
- يقوم النّيب والمنسّقون بمتابعة الاختبارات القصيرة ومدى مطابقتها للمعايير ودقة الأسئلة في الاختبارات الكتابية. - يجب أن تتضمن الاختبارات القصيرة أسئلة تفكير عالياً.
- يجب توزيع العلامات بشكل جيد.
- يجب على المعلمين إحراء تطابقات أسبوعية

#### المشاريع / معايير البحث / المبادئ التوجيهية:

- يحدد كل قسم ما هو مناسب لموضوعه في الفصل الدراسي لكل مستوى من حيث اختيار مشروع أو بحث أو تجربة علمية ...
- يضع كل قسم الضوابط الخاصة بالمشروع المطلوب وكيفية تقييمه وفقاً للوحدات والمعايير المشمولة ، ويتم تحديد ذلك في بداية الفصل الدراسي ويتم إبلاغ أولياء الأمور مسبقاً
- يتم تخصيص مشروع أو بحث واحد لكل موضوع. - يمكن أن يكون المشروع فردياً أو جماعياً.

#### شروط النجاح و الرسوب 4-6

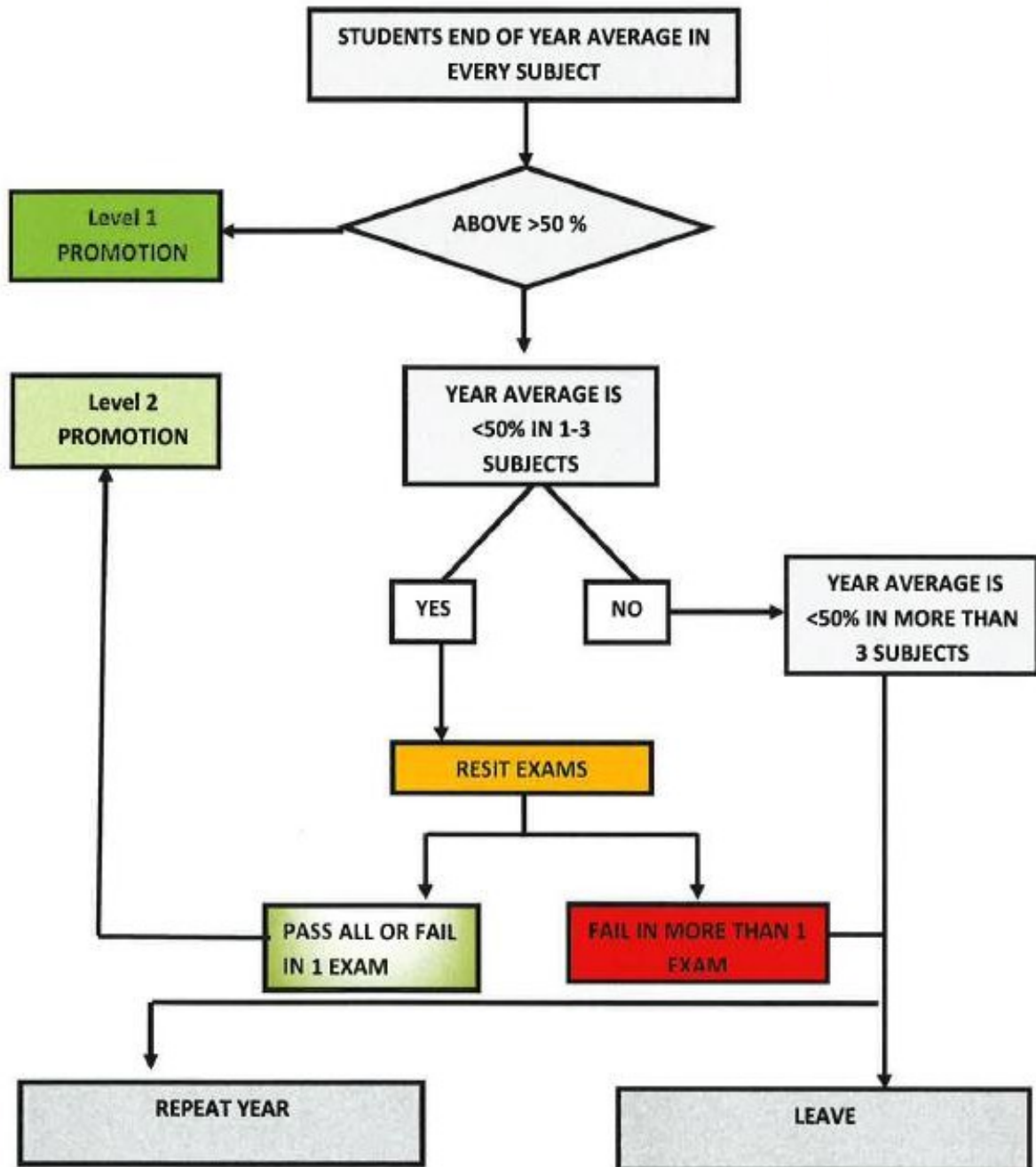
تنطبق الشروط المنصوص عليها في هذه السياسة على جميع الموضوعات يستثنى منها الفنية و التربية البدنية.

الفئة 1: الطلاب الذين لديهم متوسط الدرجة أعلى من 50% في جميع المواد الطلاب في هذه الفئة سيتم ترقيتهم تلقائياً العام القادم.

فئة 2: الطلاب الذين يقل معدلهم عن 50% في 1-3 مواد  
سيتم منح الطلاب في هذه الفئة الفرصة لإجراء اختبارات إعادة الامتحان في المواد التي لم يجتازوها. وإعادة الامتحانات في أواخر أغسطس / أوائل سبتمبر ، قبل بداية العام الدراسي المقبل.

- الطلاب الذين يجتازون جميع اختبارات الاعادة ، أو يرسبون في اختبار إعادة واحد فقط ، سيتم ترقيتهم للعام المقبل
- الطلاب الذين يجتازون 2 من اختبارات إعادة الامتحان سيتم ترقيتهم للعام المقبل مع تحذير في الموضوع
- الطلاب الذين يجتازون 0 إعادة الامتحانات لن يتم ترقيتهم للعام المقبل. ومع ذلك ، سيتم إعطاؤهم فرصة لتكرار السنة

فئة 3: الطلاب الذين لديهم متوسط الدرجة أقل من 50% في أكثر من 3 مواد  
• لن يتم منح الطلاب في هذه الفئة الفرصة لخوض اختبارات إعادة الامتحان ولن يتم ترقيتهم للعام المقبل. ومع ذلك ، سيتم منحهم الفرصة لتكرار سنة.



## نموذج خطاب تعهد ولي أمر - مثال

الصف:

أتعهد أنا ولي/ة أمر الطالب/ة:

بأن أوفر الدعم اللازم لابني/ابنتي؛ لمساعدته/ا على تحسين مستواه/ا الأكاديمي، وأتعهد بأن يعمل ابني/ ابنتي على تحقيق جميع المتوقع منه/ا في الجوانب الأكاديمية، والحضور، والسلوك؛ بما يمكنه/ا من إنهاء المقرر الدراسي، وتسليم الواجبات المطلوبة منه/ا، وذلك خلال الفصل الدراسي الأول 2018/2017 في المادة/ المواد الآتية:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....

أوافق أيضاً على مراقبة ومتابعة أداء طفلي ، وضمان التواصل المستمر مع ذوي الصلة من المعلمين وموظفي الأكاديمية. أدرك أن عدم الامتثال قد يؤدي إلى اضطراب طفلي إلى إعادة الموضوع و / أو العام الدراسي. أتعهد بموجب هذا بنقل طفلي إلى مدرسة أخرى إذا فشل في مادتين أو أكثر من هذه المواد من قبل بداية الفصل القادم.

### Parental Undertaking Letter

As the Parent of ..... in Class. ...., I hereby agree to provide all required support to my son/ daughter to develop his/her academic level and to ensure that he/she meets all academic, attendance & behavioural expectations for course completion and work submission as required for the duration of Semester 1/2 for the 2018-2019 Academic Year in the following subjects:

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....

I also agree to monitor and follow up my child's performance, ensuring ongoing communication with relevant teachers and Academy staff.

I understand that failure to comply may result in my child having to repeat the subject and/ or academic year. I hereby undertake to transfer my child to another school if they fail in two or more of these subjects before the start of the following Term.

Principal's  
Signature:

Parent's  
Signature:

Date:

## توفير دعم التعلم

استنادًا إلى أفضل الممارسات وإرشادات وزارة التربية والتعليم العالي بدولة قطر، قد يحتاج الطلاب المسجلين كطلاب دعم التعلم إلى بعض الترتيبات البديلة لتمكينهم من أنشطة تقييم بكل إنصاف و قد تشمل هذه:

- وقت إضافي
- استخدام التكنولوجيا المساعدة للتغلب على الحواجز الشديدة المتعلقة بالطباعة ،
- لا يتم تقييم استخدام القارئ عند القراءة ،
- استخدام الكاتب عندما لا يتم تقييم الكتابة ،
- استخدام الآلة الحاسبة عندما لا يتم تقييم الحساب ،
- أوراق اختبار معدلة،
- إعداد مجموعة صغيرة
- الفسح و الراحة
- طرق إبقاء الطلاب في المهمة،